

**LA CALIDAD
HACE
LA DIFERENCIA**

BIBLIOTECA: ÁREA DE ADQUISICIONES Y PROCESOS TÉCNICOS



- **Lady Hernandez, Maria Fernanda Marin, Sandra Patricia Pérez, Rubiela Gutierrez**



ADQUISICIONES Y PROCESOS TECNICOS

VIDEO

A continuación se hará la presentación y difusión de los servicios que ofrece Syri-Biblioteca en el área de Adquisiciones y procesos técnicos, mediante las asistentes y la Auxiliar o **Single Point of Contact (Punto Único de Contacto)** o SPOC Syri-Biblioteca, para presentar a los usuarios de una forma amigable toda la información de lo que puede hallar dentro de ésta área de información, donde detallaremos cada tipo de material bibliográfico que puede obtener y todos los servicios que ofrece.

JUSTIFICACION

- Lograr que las personas nuevas que ingresan a la biblioteca y las que desconocen el área de adquisiciones y Procesos Técnicos conozca y adquiera competencias para interpretar, analizar y evaluar materiales bibliográficos permitiendo a estos usuarios reconocer los diferentes tipos de Adquisiciones que se encuentran dentro de la biblioteca, así como adquirir capacitación de los servicios que ofrece dicha área y que puede solicitar por medio del **Sistema de Gestión de Solicitudes (SGS)**

OBJETIVOS

- **Generales**

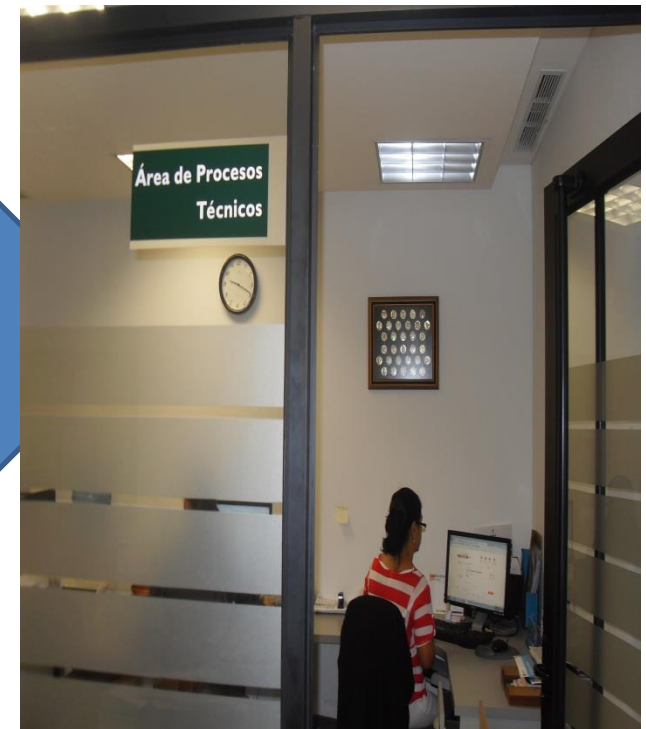
- Lograr el reconocimiento del área de Adquisiciones y Procesos Técnicos y de los diferentes tipos de materiales bibliográficos que se pueden adquirir por medio de ésta para enriquecer el acervo de la biblioteca de la Universidad Icesi.

- **Específicos**

- Incrementar el nivel de conocimiento del área a la comunidad administrativa, universitaria y de biblioteca, ayudando a elevar competencias informacionales que les permita adquirir recursos bibliográficos para el logro de sus retos profesionales.
- Ser competitivos a nivel regional y nacional en la inclusión de materiales bibliográficos de excelente calidad para satisfacción de las necesidades informacionales del mundo actual .
- Incentivar a la solicitud de recursos de gran calidad para la investigación dentro de la comunidad universitaria.
- Elevar el nivel de aprovechamiento de la herramienta de Sistema de Gestión de Solicitudes (SGS) por parte de la comunidad universitaria para obtener documentos.
- Establecer la Identificación del material bibliográfico, su importancia y papel fundamental en el conocimiento para establecer una óptima selección de los recursos a adquirir.
- Motivar al usuario a que reconozca visualmente el área de Adquisiciones y Procesos Técnicos dentro de la unidad de información y conozca la herramienta S.G.S., para que pueda llegar a consultar las solicitudes y los diferentes servicios que ofrece.
- Lograr representar por medio de un lenguaje amigable dentro de un medio virtual el material bibliográfico a solicitar contenido en los catálogos de proveedores, mediante información actualizada de éstos, permitiendo así su identificación, selección y adquisición.

Biblioteca : Adquisiciones y Procesos Técnicos

El área de ADQUISICIONES Y
PROCESOS TÉCNICOS está
hecha para el servicio de todos
pero especialmente



Para ti.....



Profesor y
colaborador



Investigador

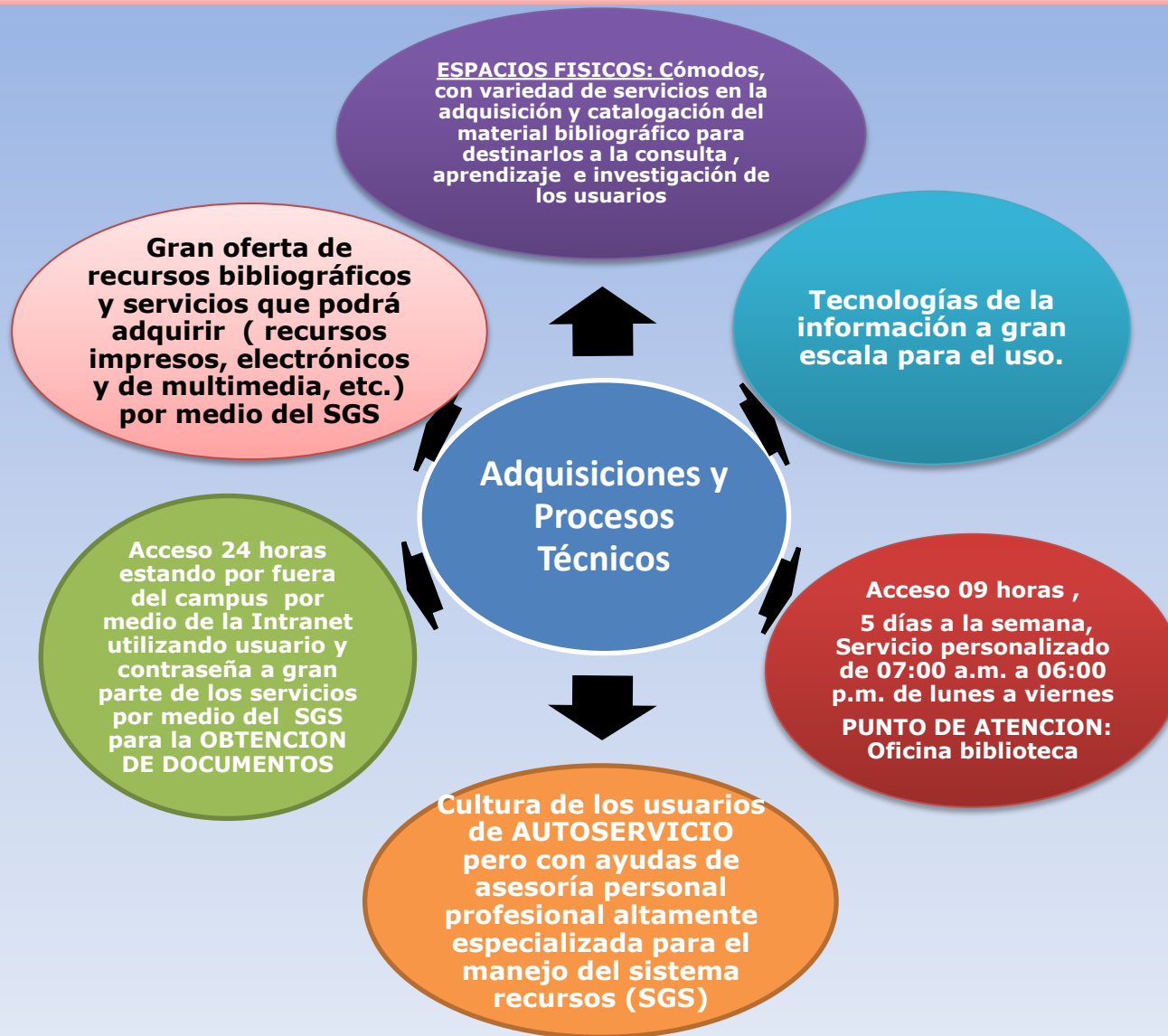


Estudiante
Becado

Quienes somos?

- Somos el área de Adquisiciones y Procesos Técnicos la cual está encargadas de lo siguiente:
- **Procesos Técnicos** es la encargada de generar y coordinar las políticas, pautas de los procedimientos de ingreso de información al sistema OLIB , incrementando las colecciones de la Biblioteca al ser visualizadas por medio del catálogo público con el fin de preservar, difundir el patrimonio bibliográfico del país y facilitar su acceso a la comunidad.
- La sección **Adquisiciones Bibliográficas**, es la encargada de recibir, ingresar, distribuir y controlar el material bibliográfico y electrónico que ingresa a la Biblioteca por concepto de depósito legal, compra, canje y donación.
- Además, es la encargada de establecer y mantener canje o convenios de cooperación mutua con instituciones nacionales e internacionales.

LA ESCENCIA



Portafolio de servicios y recursos



ADQUISICIONES

- Compra de material bibliográfico:
- Libros, revistas, bases de datos, artículos, casos, libros y revistas electrónicas, etc.



PROCESOS TECNICOS

- Catalogación
- Registro de información en el sistema OLIB
- Preparación física del material bibliográfico



OTRAS FUNCIONES DE PRESTAMO

- Libros ICESOS
- Libros Fundación Valle del Lili
- Pruebas psicológicas entre otros.

EL EQUIPO

- **Compuesto** por **BIBLIOTECARIOS** que ayudan a los profesores, colaboradores e investigadores a la mejora en sus competencias en cuanto al manejo del recursos para la solicitud del material bibliográfico en este caso el sistema SGS y en la oferta de material bibliográfico posible para compra en pago de multas, así como en catalogación de recursos bibliográficos generales y de áreas especializadas.

BIBLIOTECARIOS



- **USUARIOS** que aprovechan el área de Adquisiciones y Procesos Técnicos para realizar sus consultas sobre como obtener recursos bibliográficos para sus proyectos e investigaciones, así como para la docencia, gracias al entorno dinámico que encuentran en dicha área.

USUARIOS



- **Informáticos** que sirven de apoyo a estas áreas en asesoramiento de las nuevas actualizaciones del sistema tanto del SGS como de OLIB, ya sea virtual o presencial

INFORMATICO



- **AUXILIAR DE ADQUISICIONES Y
PROCESOS TECNICOS
BIBLIOTECA**

**SINGLE
POINT OF
CONTACT**

S.P.O.C. SYRI BIBLIOTECA



FUNCIONES:
 Manejo del Sistema de Gestión de Solicitudes (SGS) (Solicitud de autorización, asignar, clonar, resolver, confirmar solicitudes)
 * Reportar casos de biblioteca en general de profesores, investigadores y colaboradores.

RESPONSABILIDADES



PROCESOS TÉCNICOS:

- *PREPARACION FÍSICA de todo el material bibliográfico ya sea adquirido por compra o donación.
- * Ingresar datos al sistema OLIB de PLANES DE NEGOCIO del STAR UP CAFE y DE LIBROS DEL CDEE

DE FACTURAS PARA

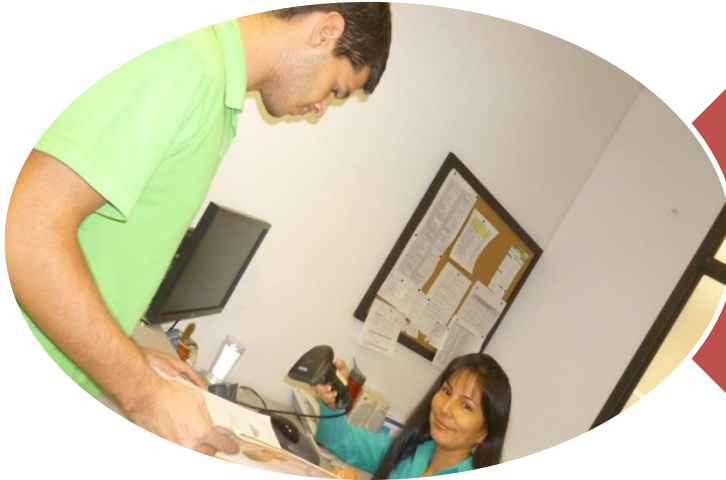
Fecha:

	Nit	Valor	Fecha de pag	
antioquia	8909800408	80.000	14/06/2013	
ores	811043717-9	124.000	14/06/2013	
	38981300	1.200.000	07/06/2013	As
de Ingenieria	830089928-3	1.942.796	21/06/2013	As
aphics	94061977-3	128.000	07/06/2013	Ir
	860001498-9	5.400.000	05/07/2013	

FACTURAS:

- * Relación de facturas a contabilidad
- * Archivo y escaneo de las mismas en el AIC (Archivo Institucional centralizado) de la biblioteca-Adquisiciones.
- *Solicitar firmas de autorización para pago de facturas
- *Ayudar en las solicitudes de soportes de pago de proveedores

RESPONSABILIDADES



PRESTAMO: Libros a estudiantes
BECADOS: (Icesos, Gases de occidente, Colaboradores, Hijos de empleados, ETC)



SUMINISTROS:

*Cotización y compra de suministros necesarios para la preparación física del material bibliográfico : Bandas magnéticas, rótulos, códigos de barra, papel autoadhesivo, etc.)

RESPONSABILIDADES



Solicitud de papelería para suplir a c/u áreas de Biblioteca

* CASINO Y RESTAURANTE:

* Diligenciamiento de formatos para solicitud de restaurante .

RESERVAS DE ESPACIOS Y DE MESAS Y SILLAS:
Diligenciar formatos y reportar casos en el SGS.



CORRESPONDENCIA: Envío y recibo de correspondencia interna y externa.

RESPONSABILIDADES



CLUB DE LECTURA INFANTIL

- * Colaborar en planear y organizar el cronograma de actividades semestral
- * Ayudar con la logística de cada actividad
- * Solicitud de dineros a Caja Menor de contabilidad para la compra de suministros para las actividades.



ATENCIÓN A USUARIOS:

- * Para re direccionarlos a otras áreas o para darles información de nuestra área o de otras áreas.

OBTENCION DE DOCUMENTOS

Ingresar por :

<http://www.icesi.edu.co/biblioteca/>



The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with the ICESI logo and the word "BIBLIOTECA". Below this, there are several menu items: "Bases de Datos", "Búsqueda", "Servicios", "Recursos", "Noticias", "Comunidad", and "Nuestra Biblioteca". A search bar is prominently displayed in the center, with the text "Búsqueda en el catálogo público de la Biblioteca de la Universidad Icesi" above it. The search bar contains the word "Buscar" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three icons representing different services: "Biblioteca Digital", "Biblioteca de libros", and "Bases de datos". The footer of the page contains contact information for the university, including the address, phone number, fax number, and copyright notice.

Luego dar clic en Servicios:



The screenshot shows the Universidad Icesi library website. The main navigation bar includes 'Bases de Datos', 'Búsqueda', 'Servicios', 'Recursos', 'Noticias', 'Comunidad', and 'Nuestra Biblioteca'. The 'Servicios' dropdown menu is open, displaying the following categories and items:

- Consultas**
 - Consulta de Biblioteca digital
 - Consulta de bases de datos bibliográficas
 - Referencia por email
 - Servicio de Referencia
 - Capacitaciones en servicios y recursos
- Préstamos**
 - Préstamo de documentos
 - Préstamo interbibliotecario RUAV
- Espacios**
 - Uso de puestos individuales
 - Uso de salas de estudio en grupo
 - Uso de sala de Cómputo
 - Uso de salas de video
- Exclusivo docentes**
 - Obtención de documentos
 - Divulgación de tablas de contenido
 - Uso salas de profesores

Below the menu, there are three icons representing 'Biblioteca Digital', 'Bibliocadérmica', and 'Bases de datos'.

Footer information: Universidad Icesi, Calle 18 No. 122-135 Pance, Cali - Colombia | Teléfono: +57 (2) 555 2334 | Fax: +57 (2) 555 1441 | Copyright © 2009 - 2011 www.icesi.edu.co - Política de privacidad

Luego en obtención de documentos:



ca/obtencion_de_documentos.p... Ver Casos - Sistema de Gestión... Ciego de amor - Aventura - Yo... Universidad Icesi, Cali, Colomb... Biblioteca - Universidad Icesi

ntas Ayuda

 UNIVERSIDAD
ICESI **BIBLIOTECA**

Bas de Datos Búsqueda **Servicios** Recursos Noticias Comunidad Nuestra Biblioteca

lo [Servicios](#) Exclusivo docentes Obtención de documentos

Obtención de documentos

La biblioteca de la Universidad Icesi ofrece el servicio de adquisición de documentos y material bibliográfico y posterior procesamiento técnico del material para la biblioteca. Se busca la mejor opción existente en el mercado nacional, según garantías de precios, rapidez de adquisición y calidad de los productos.

Servicio dirigido a

- laboradores
- estudiantes
- profesores

Disponibilidad en línea

Formato: [Formato en línea](#) - [Formato en PDF](#)
Audiovisual: [Formato en Línea](#) - [Formato en PDF](#)
Video: [Formato en Línea](#) - [Formato en PDF](#)
Suscripción: [Formato en Línea](#) - [Formato en PDF](#)

[Para realizar una solicitud de un artículo, llenar el siguiente formato](#)

Perfil de usuario

Encuétranos en Facebook

 **Biblioteca Universidad Icesi**

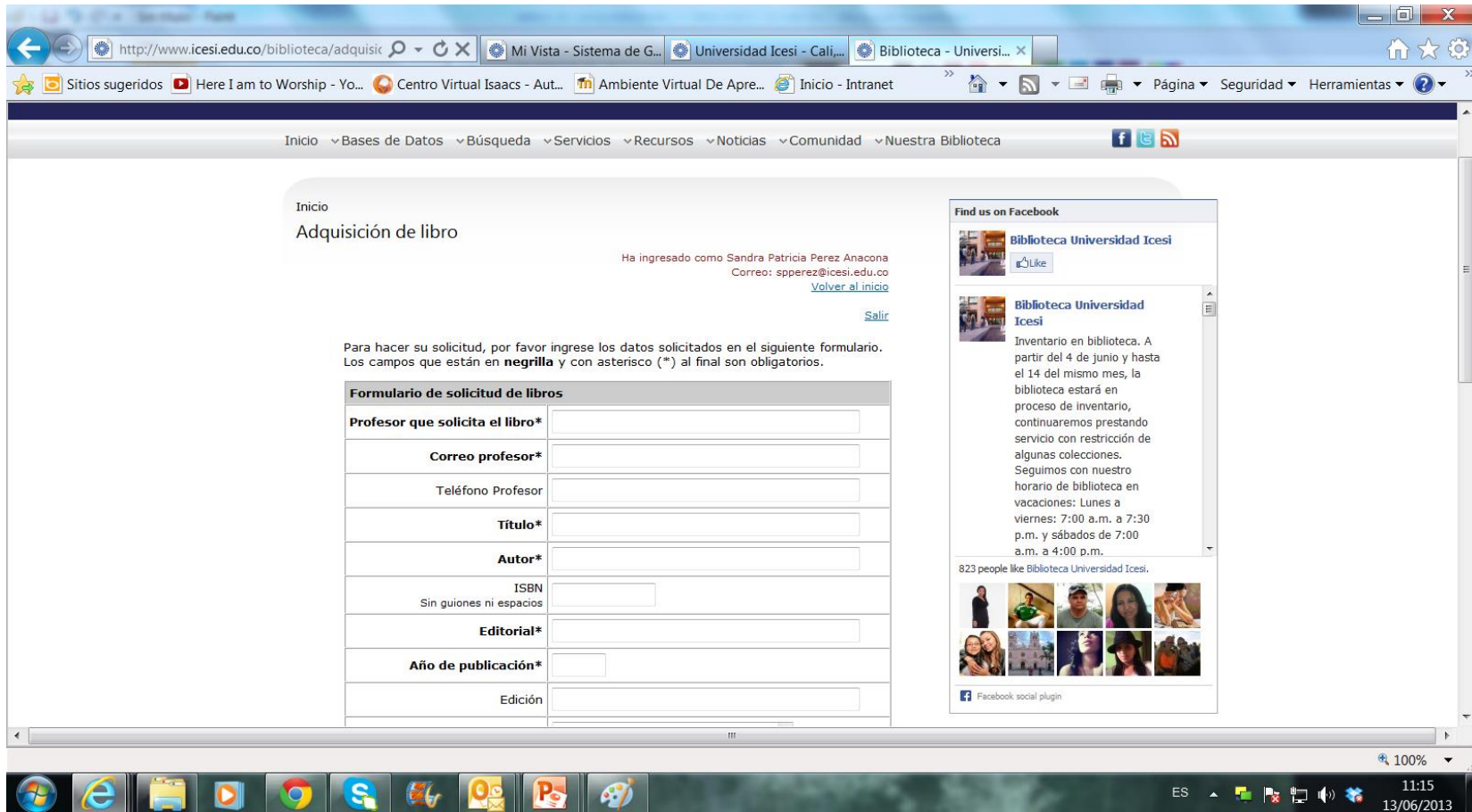
A 369 personas les gusta Biblioteca Universidad Icesi.

Luego clic en formato en línea y digitar su usuario y contraseña, dar clic y aparece el formulario donde usted colocará los datos del material bibliográfico requerido:



The screenshot shows a web browser window with the URL `ca/adquisicion_de_libro.php`. The page header features the Universidad Icesi logo and the text "BIBLIOTECA". A search bar with the text "Buscar" is visible. Below the header, there is a navigation menu with options: "Bases de Datos", "Búsqueda", "Servicios", "Recursos", "Noticias", "Comunidad", and "Nuestra Biblioteca". The main content area is titled "Adquisición de libro" and contains a login form with the heading "Por favor ingrese su nombre de usuario y su contraseña". The form has two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña", and an "Ingresar" button. To the right of the login form, there is a Facebook widget titled "Encuétranos en Facebook" for "Biblioteca Universidad Icesi". Below the login form, there is a Facebook comment section with the text "Me gusta" and "One person likes this." and a button labeled "Inicia sesión". At the bottom of the page, there is a social media connector for Facebook and a footer with the text "A 369 personas les gusta Biblioteca Universidad Icesi."

Posteriormente diligenciar los espacios que aparecen en blanco y darle enviar.



Inicio Bases de Datos Búsqueda Servicios Recursos Noticias Comunidad Nuestra Biblioteca

Inicio

Adquisición de libro

Ha ingresado como Sandra Patricia Perez Anacona
Correo: spperez@icesi.edu.co
[Volver al inicio](#)

[Salir](#)

Para hacer su solicitud, por favor ingrese los datos solicitados en el siguiente formulario. Los campos que están en **negrilla** y con asterisco (*) al final son obligatorios.

Formulario de solicitud de libros	
Profesor que solicita el libro*	<input type="text"/>
Correo profesor*	<input type="text"/>
Teléfono Profesor	<input type="text"/>
Título*	<input type="text"/>
Autor*	<input type="text"/>
ISBN Sin guiones ni espacios	<input type="text"/>
Editorial*	<input type="text"/>
Año de publicación*	<input type="text"/>
Edición	<input type="text"/>

Find us on Facebook


Biblioteca Universidad Icesi

[Like](#)

Biblioteca Universidad Icesi

Inventario en biblioteca. A partir del 4 de junio y hasta el 14 del mismo mes, la biblioteca estará en proceso de inventario, continuaremos prestando servicio con restricción de algunas colecciones. Seguimos con nuestro horario de biblioteca en vacaciones: Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 7:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

823 people like Biblioteca Universidad Icesi.



Facebook social plugin



Sistema de Gestión de Solicitudes SGS

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
PRIMERA UNIVERSIDAD PRIVADA
DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO

Resolución 0291 del 31 de mayo de 2010 del Ministerio de Educación Nacional



Propósito

- El objetivo del proceso del Sistema de Gestión de Solicitudes, es organizar, planear y hacerle seguimiento a las diferentes solicitudes que el usuario solicita de acuerdo a los servicios establecidos por cada oficina.



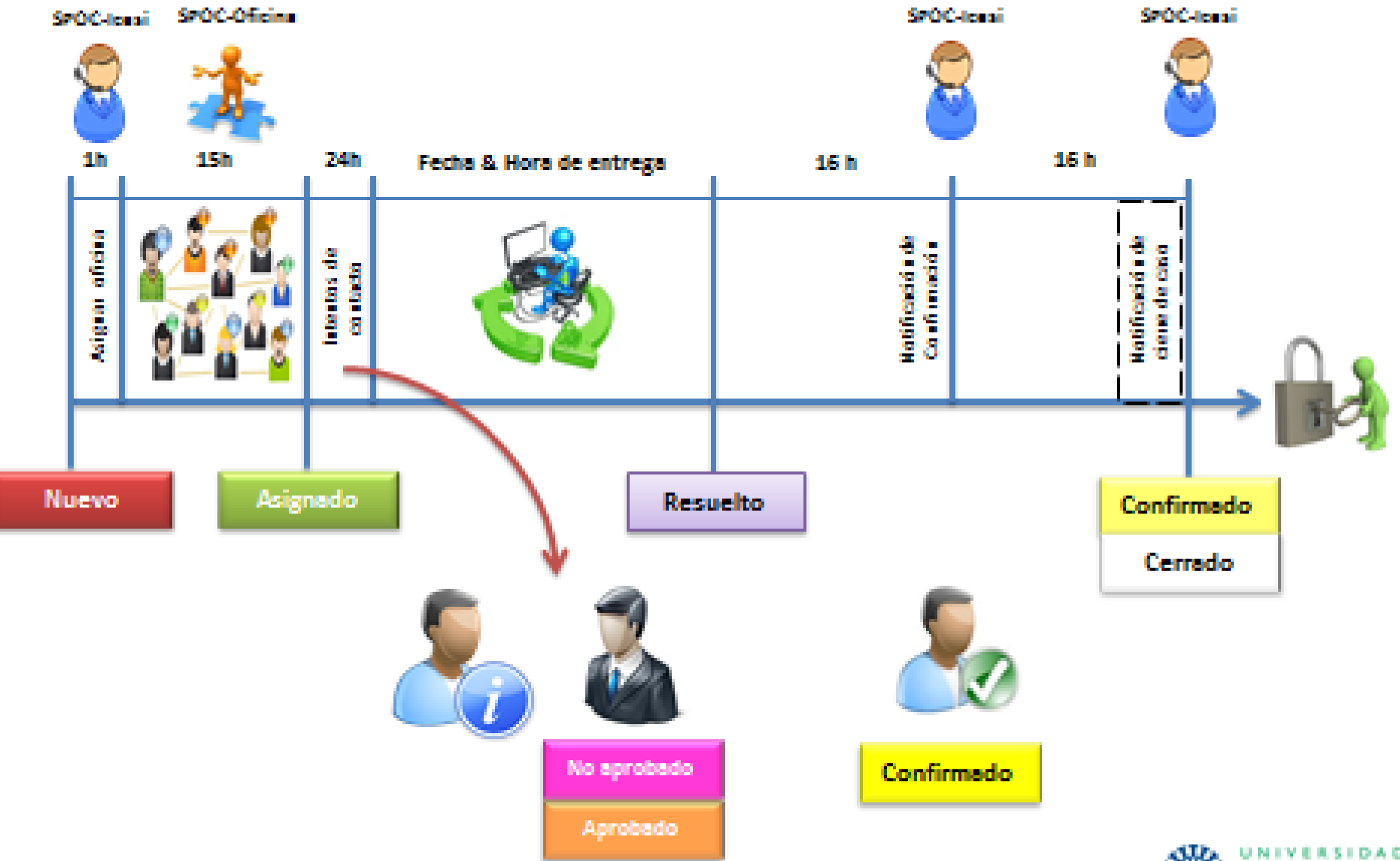
Beneficios

Es un sistema centralizado de registro de las solicitudes que los usuarios realizan a las oficinas de apoyo, a través del cual se puede hacer el respectivo seguimiento y evaluación de la calidad del servicio prestado.

El sistema permite generar reportes de desempeño del proceso de soporte en forma consolidada por oficina solicitante o por oficina prestadora, lo que permite hacer el seguimiento a los acuerdos de nivel de servicio pactados entre oficinas prestadores y usuarios.

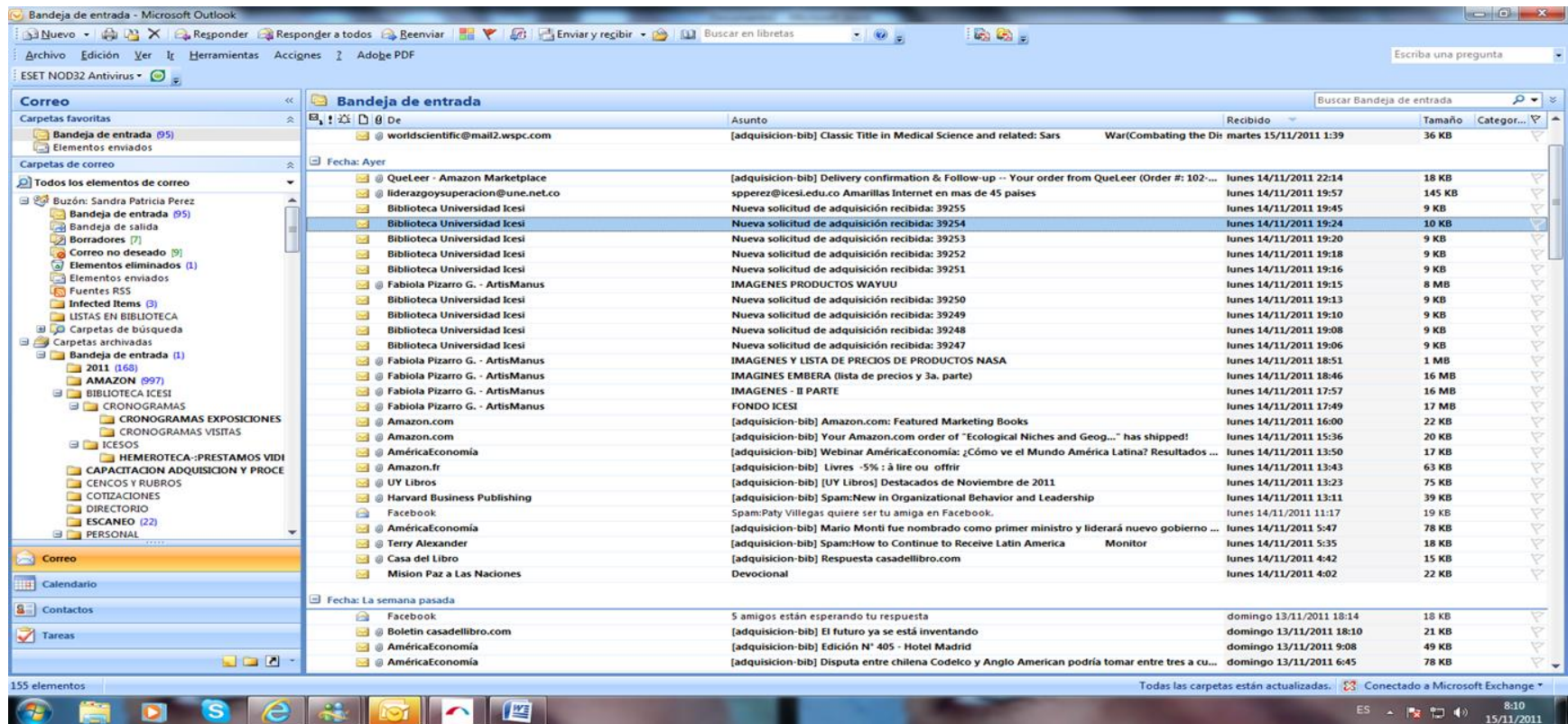
El sistema permite que el personal de soporte analice la información tanto individual como consolidada para generar e implementar propuestas de mejoramiento que permitan prestar un mejor servicio a nuestros usuarios.

Acuerdos de Nivel de Servicio - ANS



S.G.S. ADQUISICIONES

* Llega la notificación al correo:



The screenshot shows the Microsoft Outlook interface with the 'Bandeja de entrada' (Inbox) open. The main pane displays a list of emails with columns for 'De' (From), 'Asunto' (Subject), 'Recibido' (Received), 'Tamaño' (Size), and 'Categoría' (Category). The selected email is from 'Biblioteca Universidad Icesi' with the subject 'Nueva solicitud de adquisición recibida: 39254', received on 'Lunes 14/11/2011 19:24', and 10 KB in size.

De	Asunto	Recibido	Tamaño	Categoría
worldscientific@mail2.wspc.com	[adquisicion-bib] Classic Title in Medical Science and related: Sars War(Combating the D	martes 15/11/2011 1:39	36 KB	
Fecha: Ayer				
QueLeer - Amazon Marketplace	[adquisicion-bib] Delivery confirmation & Follow-up -- Your order from QueLeer (Order #: 102...	lunes 14/11/2011 22:14	18 KB	
liderazgoysuperacion@une.net.co	sperez@icesi.edu.co Amarillas Internet en mas de 45 paises	lunes 14/11/2011 19:57	145 KB	
Biblioteca Universidad Icesi	Nueva solicitud de adquisición recibida: 39255	lunes 14/11/2011 19:45	9 KB	
Biblioteca Universidad Icesi	Nueva solicitud de adquisición recibida: 39254	lunes 14/11/2011 19:24	10 KB	
Biblioteca Universidad Icesi	Nueva solicitud de adquisición recibida: 39253	lunes 14/11/2011 19:20	9 KB	
Biblioteca Universidad Icesi	Nueva solicitud de adquisición recibida: 39252	lunes 14/11/2011 19:18	9 KB	
Biblioteca Universidad Icesi	Nueva solicitud de adquisición recibida: 39251	lunes 14/11/2011 19:16	9 KB	
Fabiola Pizarro G. - ArtisManus	IMAGENES PRODUCTOS WAYUU	lunes 14/11/2011 19:15	8 MB	
Biblioteca Universidad Icesi	Nueva solicitud de adquisición recibida: 39250	lunes 14/11/2011 19:13	9 KB	
Biblioteca Universidad Icesi	Nueva solicitud de adquisición recibida: 39249	lunes 14/11/2011 19:10	9 KB	
Biblioteca Universidad Icesi	Nueva solicitud de adquisición recibida: 39248	lunes 14/11/2011 19:08	9 KB	
Biblioteca Universidad Icesi	Nueva solicitud de adquisición recibida: 39247	lunes 14/11/2011 19:06	9 KB	
Fabiola Pizarro G. - ArtisManus	IMAGENES Y LISTA DE PRECIOS DE PRODUCTOS NASA	lunes 14/11/2011 18:51	1 MB	
Fabiola Pizarro G. - ArtisManus	IMAGENES EMBERA (lista de precios y 3a. parte)	lunes 14/11/2011 18:46	16 MB	
Fabiola Pizarro G. - ArtisManus	IMAGENES - II PARTE	lunes 14/11/2011 17:57	16 MB	
Fabiola Pizarro G. - ArtisManus	FONDO ICESI	lunes 14/11/2011 17:49	17 MB	
Amazon.com	[adquisicion-bib] Amazon.com: Featured Marketing Books	lunes 14/11/2011 16:00	22 KB	
AméricaEconomía	[adquisicion-bib] Your Amazon.com order of "Ecological Niches and Geog..." has shipped!	lunes 14/11/2011 15:36	20 KB	
AméricaEconomía	[adquisicion-bib] Webinar AméricaEconomía: ¿Cómo ve el Mundo América Latina? Resultados ...	lunes 14/11/2011 13:50	17 KB	
UY Libros	[adquisicion-bib] Livres -5% : à lire ou offrir	lunes 14/11/2011 13:43	63 KB	
UY Libros	[adquisicion-bib] [UY Libros] Destacados de Noviembre de 2011	lunes 14/11/2011 13:23	75 KB	
Harvard Business Publishing	[adquisicion-bib] Spam:New in Organizational Behavior and Leadership	lunes 14/11/2011 13:11	39 KB	
Facebook	Spam:Paty Villegas quiere ser tu amiga en Facebook.	lunes 14/11/2011 11:17	19 KB	
AméricaEconomía	[adquisicion-bib] Mario Monti fue nombrado como primer ministro y liderará nuevo gobierno ...	lunes 14/11/2011 5:47	78 KB	
Terry Alexander	[adquisicion-bib] Spam:How to Continue to Receive Latin America Monitor	lunes 14/11/2011 5:35	18 KB	
Casa del Libro	[adquisicion-bib] Respuesta casadelibro.com	lunes 14/11/2011 4:42	15 KB	
Mision Paz a Las Naciones	Devocional	lunes 14/11/2011 4:02	22 KB	
Fecha: La semana pasada				
Facebook	5 amigos están esperando tu respuesta	domingo 13/11/2011 18:14	18 KB	
Boletín casadelibro.com	[adquisicion-bib] El futuro ya se está inventando	domingo 13/11/2011 18:10	21 KB	
AméricaEconomía	[adquisicion-bib] Edición N° 405 - Hotel Madrid	domingo 13/11/2011 9:08	49 KB	
AméricaEconomía	[adquisicion-bib] Disputa entre chilena Codelco y Anglo American podría tomar entre tres a cu...	domingo 13/11/2011 6:45	78 KB	

S.G.S. ADQUISICIONES

Ingresamos a la Intranet y damos clic en Sistema de Gestion de solicitudes ubicado dentro de la columna de SISTEMAS DE INFORMACIÓN

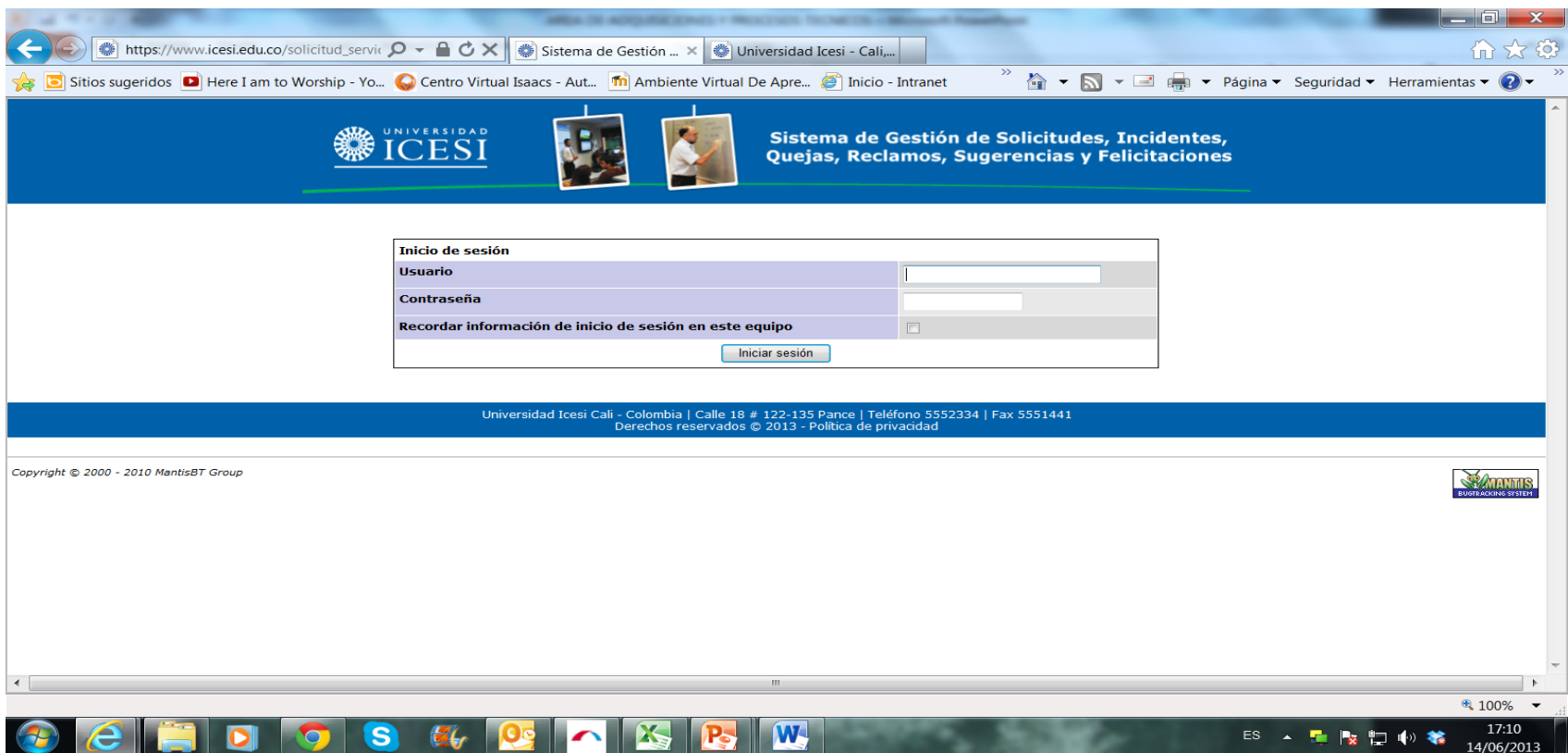


The screenshot shows the ICESI Intranet interface. The browser address bar displays <https://intranet.icesi.edu.co/default.asp>. The page header includes the ICESI logo and the word "Intranet". A navigation menu on the left lists various categories: "Temas Institucionales", "Interés general", "Agenda Institucional", "Facultades", and "Politica de confidencialidad". The "Sistemas de Información" category is highlighted in blue. Below this menu, there are sections for "Noticias" (with a sub-section for "Nuevo proceso de autoevaluación institucional"), "Servicios de apoyo administrativo", and "Servicios de apoyo académico". The "Servicios de apoyo administrativo" list includes items like "Compra de bienes y servicios de tecnología", "Desarrollo de Aplicaciones", "Documentación de procesos", "Listas de correo", "Recursos tecnológicos para eventos", "Reglamento Gimnasio (NUEVO)", "Sistema de gestión y seguimiento de solicitudes", "Situaciones de Emergencia", "Solicitud a la Oficina de Comunicaciones (Solicitud Publicitaria)", and "Solicitud de apoyo en consejería". The system tray at the bottom shows the time as 17:11 on 14/06/2013.



Ingreso al SGS:

Se digita el usuario y contraseña el cual es el mismo con el que ingresa al equipo.



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the 'Sistema de Gestión de Solicitudes, Incidentes, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones' (SGS) at Universidad Icesi. The browser's address bar shows the URL 'https://www.icesi.edu.co/solicitud_servic'. The page header features the ICESI logo and the system's name. The main content area contains a login form with the following fields and options:

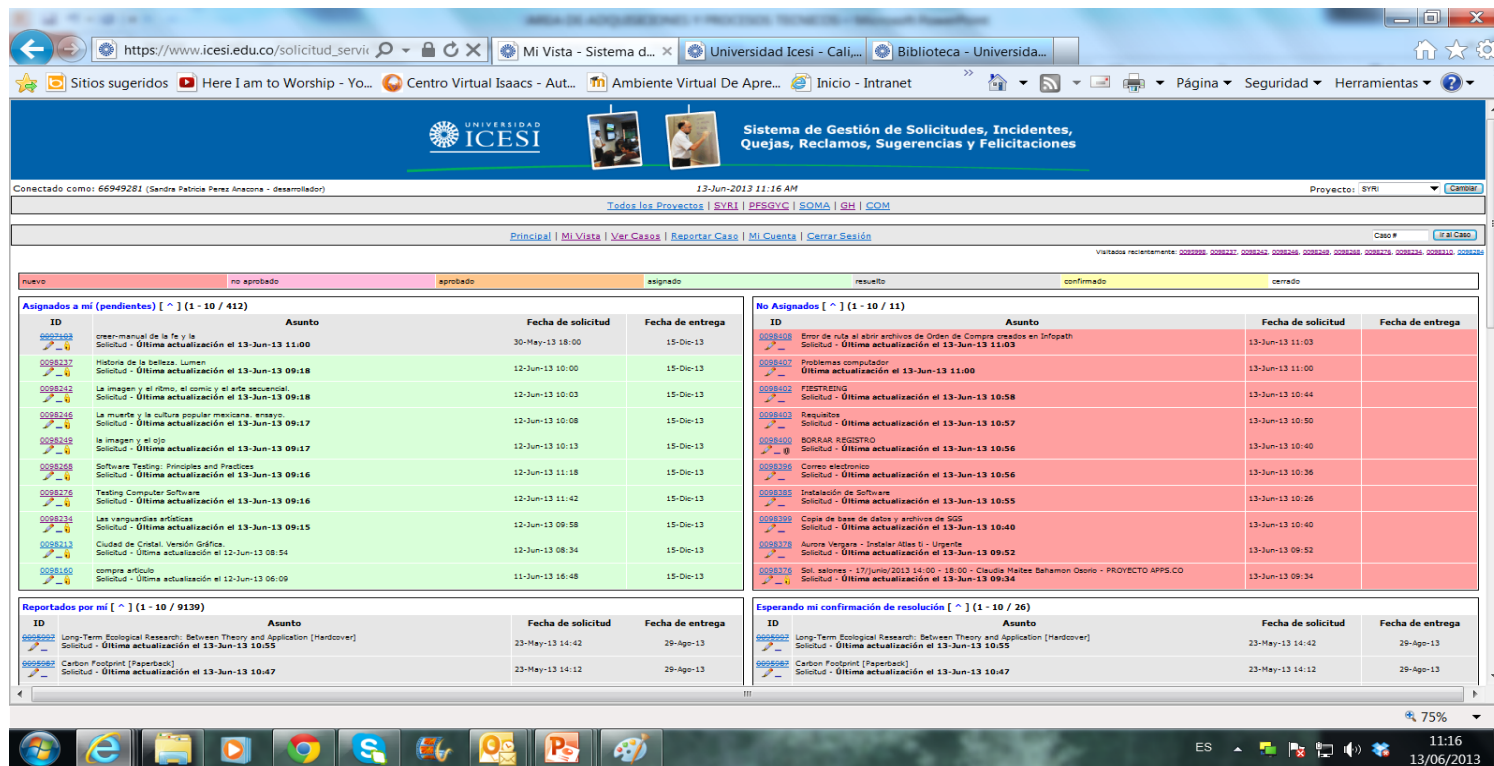
- Inicio de sesión**
- Usuario**: A text input field.
- Contraseña**: A password input field.
- Recordar información de inicio de sesión en este equipo**: A checkbox.
- Iniciar sesión**: A button to submit the login information.

At the bottom of the page, there is contact information for Universidad Icesi Cali: 'Calle 18 # 122-135 Pance | Teléfono 5552334 | Fax 5551441' and 'Derechos reservados © 2013 - Política de privacidad'. The footer also includes 'Copyright © 2000 - 2010 MantisBT Group' and a 'MANTIS BUGTRACKING SYSTEM' logo. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 17:10 on 14/06/2013.



CASO ASIGNADO

- Cuando la solicitud es ingresada por la página de biblioteca nos llega la información por medio de una notificación la cual aparece en color verde como Solicitud Asignada dentro del S.G.S.



The screenshot shows the ICESI S.G.S. (Sistema de Gestión de Solicitudes, Incidentes, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones) interface. The user is logged in as 66949281 (Sandra Patricia Perez Anasoaia - desarrollador). The interface displays a list of requests categorized by status: Nuevo, no aprobado, aprobado, asignado, resuelto, confirmado, and cerrado. The 'asignado' category is highlighted in green, indicating that the request has been assigned to the user. The 'asignado' table shows the following data:

ID	Asunto	Fecha de solicitud	Fecha de entrega
0098208	crear-manual de fe y la Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 11:00	30-May-13 18:00	15-Dic-13
0098217	Historia de la belleza Lumen Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 09:18	12-Jun-13 10:00	15-Dic-13
0098242	La imagen y el ritmo, el comic y el arte secuencial Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 09:18	12-Jun-13 10:03	15-Dic-13
0098216	La muerte y la cultura popular mexicana, ensayo Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 09:17	12-Jun-13 10:08	15-Dic-13
0098248	la imagen y el ojo Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 09:17	12-Jun-13 10:13	15-Dic-13
0098268	Software Testing: Principles and Practices Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 09:16	12-Jun-13 11:18	15-Dic-13
0098276	Testing Computer Software Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 09:16	12-Jun-13 11:42	15-Dic-13
0098234	Las vanguardias artísticas Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 09:15	12-Jun-13 09:58	15-Dic-13
0098213	Ciudad de Cristal, Versión Gráfica Solicitud - Última actualización el 12-Jun-13 08:54	12-Jun-13 08:34	15-Dic-13
0098180	Compra artículo Solicitud - Última actualización el 12-Jun-13 06:09	11-Jun-13 16:48	15-Dic-13

The 'Reportados por mí' table shows the following data:

ID	Asunto	Fecha de solicitud	Fecha de entrega
6696962	Long-Term Ecological Research: Between Theory and Application [Hardover] Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 10:55	23-May-13 14:42	29-Ago-13
6696962	Carbon Footprint [Paperback] Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 10:47	23-May-13 14:12	29-Ago-13

The 'Esperando mi confirmación de resolución' table shows the following data:

ID	Asunto	Fecha de solicitud	Fecha de entrega
6696962	Long-Term Ecological Research: Between Theory and Application [Hardover] Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 10:55	23-May-13 14:42	29-Ago-13
6696962	Carbon Footprint [Paperback] Solicitud - Última actualización el 13-Jun-13 10:47	23-May-13 14:12	29-Ago-13

CASO NUEVO

Procedo a revisar un CASO NUEVO el cual se encuentra en estado ASIGNADO (color verde), para ello verifico el departamento responsable, ya que no siempre colocan el departamento que hace la solicitud, se verifica con el informador (quien reporta el caso) a que departamento pertenece la compra, para proceder a enviar la NOTIFICACION DE APROBACION AL JEFE DEL DEPARTAMENTO



Ver Detalles del Caso [Ir a Notas] [Enviar un recordatorio] [Historial del Caso]

resuelto

ID	Proyecto	Fecha de Envío	Última actualización
0039255	SYRI	14-Nov-11 19:45	14-Nov-11 19:45

Informador: [Juan Carlos Cuellar Quinones](#)
Asignado a: [Sandra Patricia Perez Anacona](#)
Prioridad: normal **Importancia:** Bajo
Estado: asignado

Asunto: 0039255: THE ARCHITECTURE OF LIGHT: Architectural Lighting Design Concepts and Techniques
Descripción: Solicitud de adquisición de libro
 Datos del solicitante:
 Nombre: Juan Carlos Cuellar Quinones
 Documento de identidad: 94371475
 Correo: jcuellar@icesi.edu.co
 Datos del material solicitado:
 Título: THE ARCHITECTURE OF LIGHT: Architectural Lighting Design Concepts and Techniques
 Autor: Sage Russell
 ISBN:
 Editorial: Conceptnine
 Año de publicación: 2008
 Temas:
 Diseño de iluminación
 Materia(s) en que se usará:
 Materia 1:
 Nombre: Física I para diseño industrial
 Código:
 Departamento:
 Departamento al que se cargará la compra: Ciencias Físicas y Tecnología
 Programa responsable de la solicitud: Economía Y Negocios Internacionales
 Es un texto guía y debe estar en reserva: No
 Se necesita urgentemente: No

NOTIFICACION DE APROBACION AL JEFE DEL DEPARTAMENTO

FORMATO: Lo puedes encontrar dentro de la INTRANET
https://intranet.icesi.edu.co/procesos_institucionales/recursos_bibliograficos/Obtenci%C3%B3n%20y%20procesos%20t%C3%A9cnicos%20de%20documentos/Formatos/Forms/AllItems.aspx

NOTIFICACIÓN CUANDO SE REQUIERE APROBACIÓN

Dr. Silvio Borrero
Srta. Paola De Los Rios

Cordial saludo,

Sobre su solicitud No. 93681 y asunto del caso: *Keeping the Family Business Healthy*, le informamos que para poder seguir con el proceso de adquisición, es necesaria la autorización del Jefe de Departamento (**Silvio Borrero**). Por lo anterior, estamos enviando copia al Jefe del Departamento y quedamos atentos a la respuesta para continuar con el trámite respectivo de su solicitud.

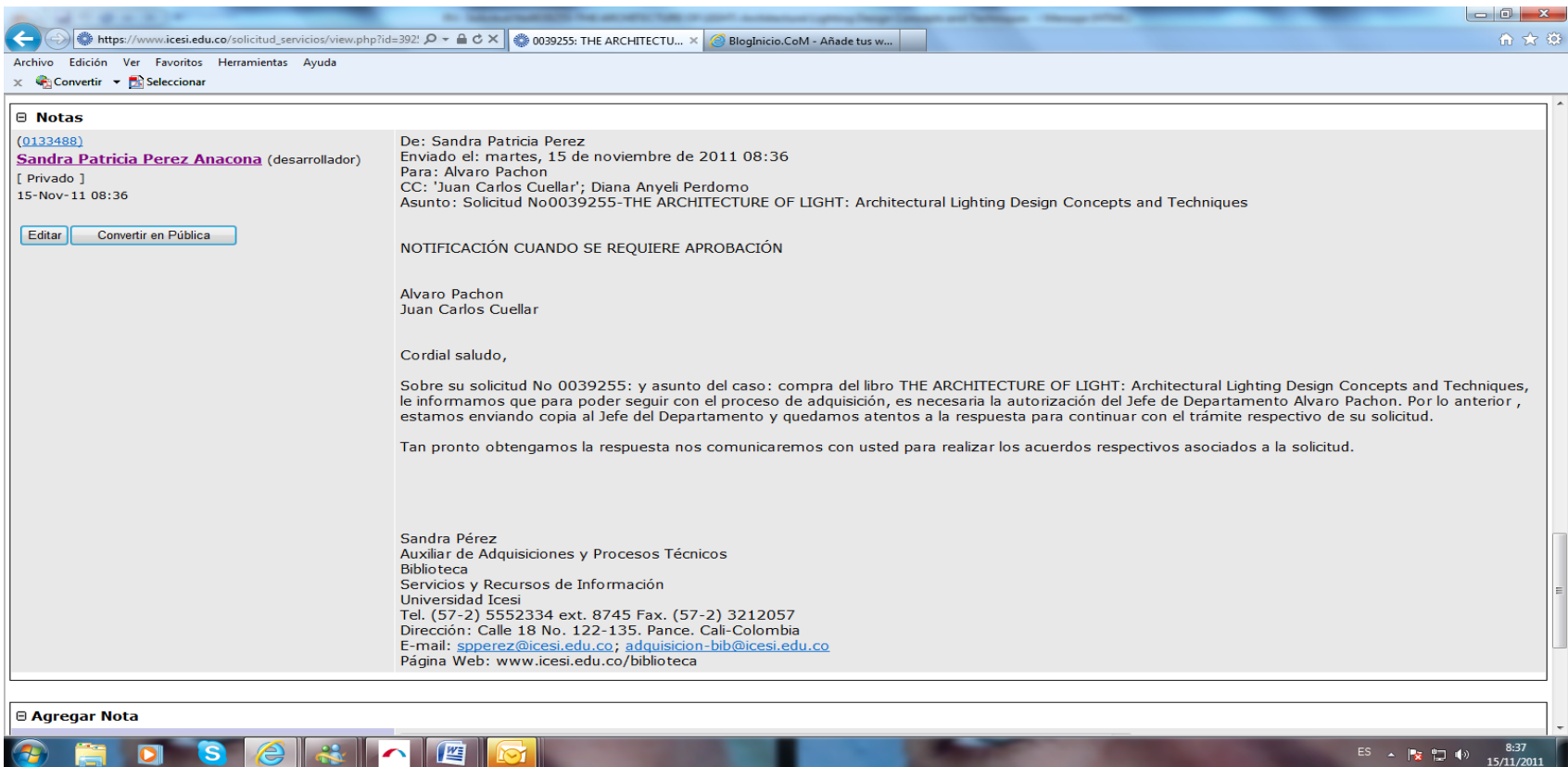
Para más información sobre la solicitud del material bibliográfico, contactar al profesor Ana Cristina Gonzalez correo acgonzalez@icesi.edu.co tel Ext. 8123.

Tan pronto obtengamos la respuesta nos comunicaremos con usted para realizar los acuerdos respectivos asociados a la solicitud.

Sandra Pérez
Auxiliar de Adquisiciones y Procesos Técnicos
Biblioteca
Servicios y Recursos de Información
Universidad Icesi
Tel. (57-2) 5552334 ext. 8745 Fax. (57-2) 3212057
Dirección: Calle 18 No. 122-135. Pance. Cali-Colombia
E-mail: sperez@icesi.edu.co; adquisicion-bib@icesi.edu.co
Página Web: www.icesi.edu.co/biblioteca

PEGAR A NOTAS:

Se pega la notificación enviada a NOTAS , con fecha y hora de envío (se debe darle reenviar al correo y ahí aparece todos estos datos)



Notas

(0133488)

Sandra Patricia Perez Anacona (desarrollador)

[Privado]

15-Nov-11 08:36

Editar Convertir en Pública

De: Sandra Patricia Perez
Enviado el: martes, 15 de noviembre de 2011 08:36
Para: Alvaro Pachon
CC: 'Juan Carlos Cuellar'; Diana Anyeli Perdomo
Asunto: Solicitud No0039255-THE ARCHITECTURE OF LIGHT: Architectural Lighting Design Concepts and Techniques

NOTIFICACIÓN CUANDO SE REQUIERE APROBACIÓN

Alvaro Pachon
Juan Carlos Cuellar

Cordial saludo,

Sobre su solicitud No 0039255; y asunto del caso: compra del libro THE ARCHITECTURE OF LIGHT: Architectural Lighting Design Concepts and Techniques, le informamos que para poder seguir con el proceso de adquisición, es necesaria la autorización del Jefe de Departamento Alvaro Pachon. Por lo anterior, estamos enviando copia al Jefe del Departamento y quedamos atentos a la respuesta para continuar con el trámite respectivo de su solicitud.

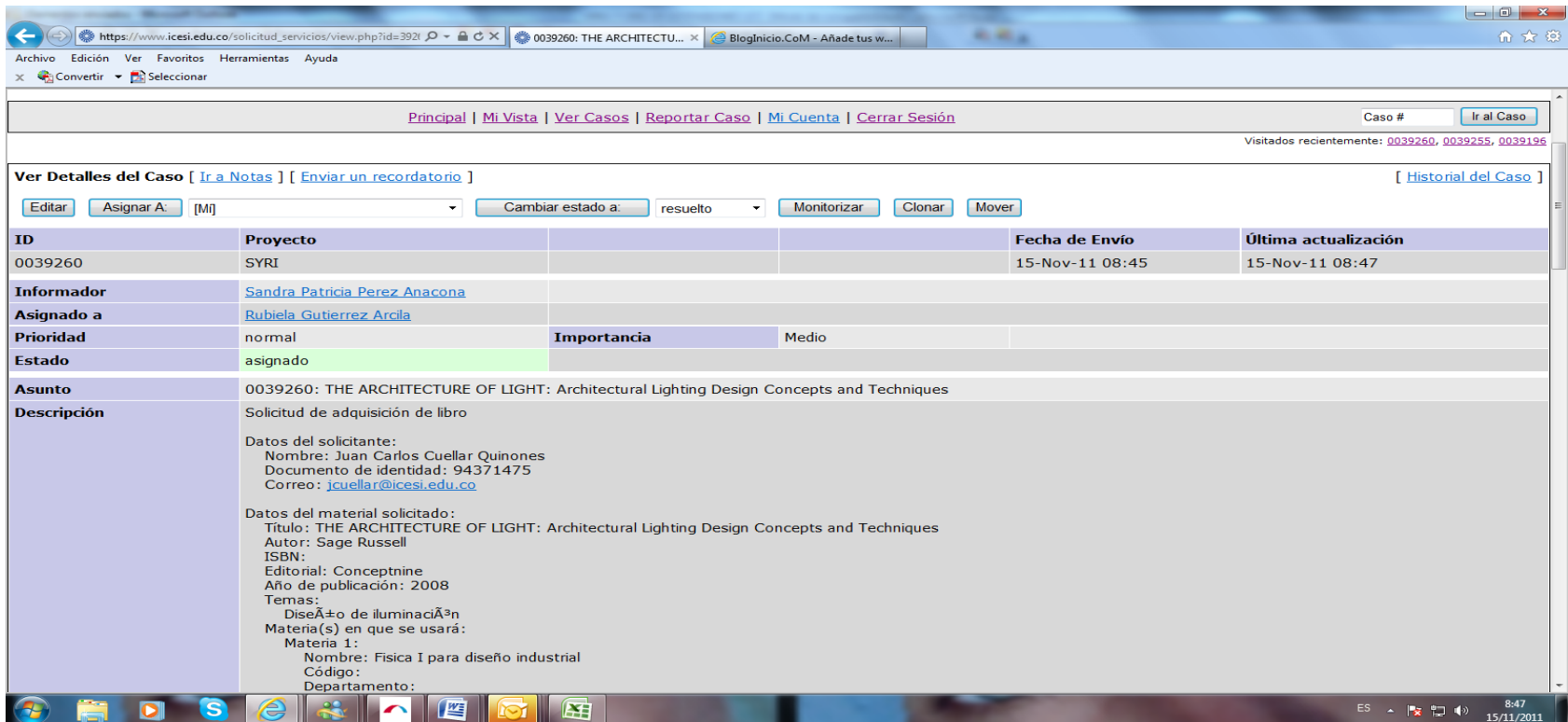
Tan pronto obtengamos la respuesta nos comunicaremos con usted para realizar los acuerdos respectivos asociados a la solicitud.

Sandra Pérez
Auxiliar de Adquisiciones y Procesos Técnicos
Biblioteca
Servicios y Recursos de Información
Universidad Icesi
Tel. (57-2) 5552334 ext. 8745 Fax. (57-2) 3212057
Dirección: Calle 18 No. 122-135. Pance. Cali-Colombia
E-mail: sperez@icesi.edu.co; adquisicion-bib@icesi.edu.co
Página Web: www.icesi.edu.co/biblioteca

Agregar Nota

CASO A CLONAR

Si el caso se aprueba pegar aprobado en notas, o si es el mismo jefe de departamento el que solicita de una se coloca en estado aprobado y se clona el caso a Rubiela Gutierrez.



The screenshot shows a web browser window displaying the ICESI case management system. The URL is https://www.icesi.edu.co/solicitud_servicios/view.php?id=39260. The page title is "0039260: THE ARCHITECTU...". The browser's menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Favoritos", "Herramientas", and "Ayuda". The page content includes a navigation menu with links: "Principal", "Mi Vista", "Ver Casos", "Reportar Caso", "Mi Cuenta", and "Cerrar Sesión". A "Caso #" field contains "0039260" and a "Ir al Caso" button. Below this, a list of recently viewed cases shows "0039260", "0039255", and "0039196". The main section is titled "Ver Detalles del Caso" and includes links for "Ir a Notas" and "Enviar un recordatorio". A toolbar contains buttons for "Editar", "Asignar A:" (with a dropdown menu), "Cambiar estado a:" (with a dropdown menu set to "resuelto"), "Monitorizar", "Clonar", and "Mover". The case details are as follows:

ID	Proyecto	Fecha de Envío	Última actualización
0039260	SYRI	15-Nov-11 08:45	15-Nov-11 08:47

Informador: Sandra Patricia Perez Anacona
Asignado a: Rubiela Gutierrez Arcila
Prioridad: normal
Importancia: Medio
Estado: asignado

Asunto: 0039260: THE ARCHITECTURE OF LIGHT: Architectural Lighting Design Concepts and Techniques

Descripción: Solicitud de adquisición de libro

Datos del solicitante:
Nombre: Juan Carlos Cuellar Quinones
Documento de identidad: 94371475
Correo: jcuellar@icesi.edu.co

Datos del material solicitado:
Título: THE ARCHITECTURE OF LIGHT: Architectural Lighting Design Concepts and Techniques
Autor: Sage Russell
ISBN:
Editorial: Conceptnine
Año de publicación: 2008
Temas:
Diseño de iluminación
Materia(s) en que se usará:
Materia 1:
Nombre: Física I para diseño industrial
Código:
Departamento: