



SERVICIOS REFERENCIA BIBLIOTECA

Diana Anyeli Perdomo
Sandra Jaramillo



DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN

La Sección de Referencia nació en el 2005, propuesta por el anterior jefe de biblioteca Wilson Castaño Muñoz, por la necesidad de ofrecer a nuestros usuarios toda la ayuda necesaria en el manejo de los servicios y recursos que la biblioteca tiene.

La Sección ofrece respuestas rápidas a preguntas puntuales como datos estadísticos, geográficos, etc., y orienta el usuario en búsquedas complejas, guiándole hacia los documentos que permitirán satisfacer sus necesidades de información, ya sea en nuestras colecciones, bases de datos o a través de préstamos interbibliotecarios regionales o nacionales.

OBJETIVOS DE LA SECCIÓN

- Proporcionar asistencia personalizada sobre los servicios de la Biblioteca en el uso de las fuentes de información especializadas.
- Orientar al usuario en la variedad de recursos bibliográficos y servicios disponibles en la Biblioteca.

Funcionarios a cargo

Nombre: Diana Anyeli Perdomo - Sandra Jaramillo

Teléfono: 5552334 ext. 8726 - 8889

E-mail: referencia-bib@icesi.edu.co

Objetivos específicos Biblioteca



- Garantizar el acceso a la información impresa y electrónica de la biblioteca.
- Apoyar el proceso de formación – aprendizaje de los docentes y estudiantes de la Universidad Icesi.
- Generar cultura del uso y búsqueda adecuada de la información.
- Garantizar el almacenamiento, preservación y recuperación del conocimiento patrimonial de la Universidad.

Funciones de Referencia

- Manejo del SGS
- Referencia por e-mail (Bibliografía, consultas de orientación rápida)
- Préstamos interbibliotecarios regionales y nacionales
- Notificación y seguimiento a las actividades de referencia
- Plan estratégico formación de Usuarios
- Evaluación de Capacitaciones
- Promoción de servicios para colegios
- Difusión de servicios y recursos de la Biblioteca
- Difusión de las noticias de SYRI
- Apoyo a otras áreas de la Biblioteca
- Registro de Consulta en sala para materiales
- Revisión de Colecciones para Descarte
- Programación Cultural de exposiciones y club de lectura Infantil
- Inscripciones, asistencias, préstamos de libros infantiles encuestas e informes.
- Presentación de informes estadísticos de las actividades



Manejo de SGS

Damos respuesta a solicitudes realizadas por el Sistema de Gestión de Solicitudes que los usuarios realizan a través de formatos en línea desde nuestra web.

- ❖ Referencia por email
- ❖ Préstamo interbibliotecario nacional
- ❖ Preguntas de orientación
- ❖ Paz y salvos de profesores y colaboradores



Referencia por e-mail



| ENTRADA | PROCESO | SALIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|----------------------|-------------------|----------------------|-----|---|--------------------|----------------------|-------|---|--------------------|----------------------|----------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------|----------------------|--|--|-----------------|---------------------|--------------------|--|--|--|---|--|--|---------|--------|--|---------|-------------|-------|-------------------------------------|-----------|--------------------|-------------|-----------------------|
| <p>Referencia por correo Consiste en la solicitud de información por medio de un formato que se encuentra en el portal de la biblioteca.</p> <div data-bbox="150 615 691 1135" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Por favor diligencie los siguientes datos y gustosamente le responderemos lo más pronto posible.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Datos requeridos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código e cédula</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nombre y apellido</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Rol</td> <td>Seleccionar <input type="text"/> (Otro?, <input type="text"/> Icesi?)</td> </tr> <tr> <td>Programa académico</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nivel</td> <td>Seleccionar <input type="text"/> (Otro?, <input type="text"/> Icesi?)</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Semestre</td> <td>Seleccionar <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tema (consulta no resuelta)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> </td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>REFERENCIA POR EMAIL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Solicitudes</th> <th>Usuario solicitante</th> <th>Fecha de respuesta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Datos requeridos | | Código e cédula | <input type="text"/> | Nombre y apellido | <input type="text"/> | Rol | Seleccionar <input type="text"/> (Otro?, <input type="text"/> Icesi?) | Programa académico | <input type="text"/> | Nivel | Seleccionar <input type="text"/> (Otro?, <input type="text"/> Icesi?) | Correo electrónico | <input type="text"/> | Semestre | Seleccionar <input type="text"/> | Tema (consulta no resuelta) | <input type="text"/> | Descripción | <input type="text"/> | <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> | | No. Solicitudes | Usuario solicitante | Fecha de respuesta | | | | <p>SERVICIO DE REFERENCIA</p> <p>Proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.El usuario ingresa al portal de Biblioteca y en el menú de Búsqueda, encontrará el enlace: Referencia por e-mail. 2.Llenando este formato podrá solicitar información sobre cualquier tema de su interés, artículos de revistas, etc. 3.El funcionario de la Sección, deberá emplear todas las herramientas que existen en biblioteca y consultar las distintas fuentes de información existentes. 4.En ocasiones las búsquedas deben hacerse en otras bibliotecas. 5.La respuesta debe darse en el transcurso de uno a tres días hábiles y se remite al usuario la información en forma de bibliografía. | <p>Correo recepción formulario con solicitud. Cordial saludo Sr. Carlos, Código: xxxxxx</p> <p>Le informamos que su solicitud de referencia por e-mail, ha sido registrada en nuestro sistema con el número de solicitud -2. Los datos que se recibieron en la solicitud son los siguientes:</p> <div data-bbox="1122 796 1792 1118" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Libro 1</td> </tr> <tr> <td>Título</td> <td>Teatro breve 2 / Alberto Miralles ; presentado por César Oliva... et al].</td> </tr> <tr> <td>Edición</td> <td>1999</td> </tr> <tr> <td>Autor</td> <td>Miralles, Alberto, 1940-2002</td> </tr> <tr> <td>Signatura</td> <td>862.6 M47t1</td> </tr> <tr> <td>Institución</td> <td>Biblioteca xxx</td> </tr> </table> </div> <p>La respuesta debe darse en el transcurso de uno a tres días hábiles y se remite al usuario la información en forma de bibliografía.</p> <p>Biblioteca Icesi</p> | | Libro 1 | Título | Teatro breve 2 / Alberto Miralles ; presentado por César Oliva... et al]. | Edición | 1999 | Autor | Miralles, Alberto, 1940-2002 | Signatura | 862.6 M47t1 | Institución | Biblioteca xxx |
| Datos requeridos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código e cédula | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y apellido | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rol | Seleccionar <input type="text"/> (Otro?, <input type="text"/> Icesi?) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa académico | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel | Seleccionar <input type="text"/> (Otro?, <input type="text"/> Icesi?) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semestre | Seleccionar <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tema (consulta no resuelta) | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. Solicitudes | Usuario solicitante | Fecha de respuesta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Libro 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Título | Teatro breve 2 / Alberto Miralles ; presentado por César Oliva... et al]. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edición | 1999 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autor | Miralles, Alberto, 1940-2002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Signatura | 862.6 M47t1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Institución | Biblioteca xxx | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Préstamos interbibliotecarios



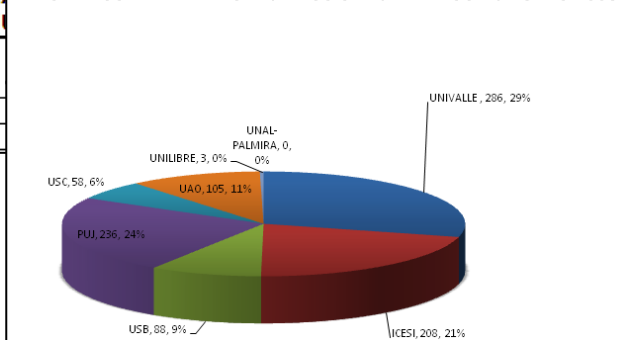
CONVENIO INSTITUCIONAL

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO REGIONAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE PALMIRA UNAL (

| PERÍODO | No. Cédulas | CÓDIGO DE USUARIO | NOMBRE USUARIO | ASIGNATURA/COD BARRAS | FECHA PRESTAMO |
|---------|-------------|-------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| | | | | | |

Regional



PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS SIN CARTA - SOLICITUDES 2008



Nacional



Plan estratégico de formación de usuarios

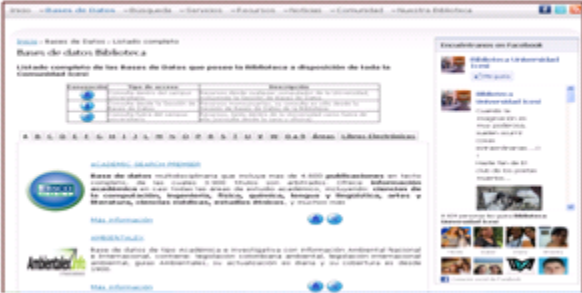



| ENTRADA | PROCESO | SALIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>CAPACITACIONES</p> <p>Consisten en capacitar a todos los usuarios visitantes sobre los recursos y servicios que presta la Biblioteca.</p>  | <p>Proceso</p> <p>Estas capacitaciones son solicitadas por los profesores de escuelas previamente a la visita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se pide la reservación del espacio. • Se explica a los estudiantes o usuarios los servicios y políticas de la Biblioteca • Se explica el manejo del catálogo y el manejo de las bases de datos en línea • Se informa sobre las bases de datos que deben ser consultadas directamente en la Sección Bases de Datos. • Se explica el uso de las salas • Se hace énfasis en el reglamento para que conozcan los deberes dentro de la biblioteca. • Se hacen ejemplos de búsquedas utilizando combinación de campos y utilización de operadores booleanos • Se informa a los estudiantes sobre las bases de datos que deben ser consultadas directamente en la Sección Bases de Datos. • Se explica las bases de datos referentes y con énfasis al programa académico • Se explica el manejo de normas ICONTEC y la presentación del Trabajo. | <p>FORMATOS PARA:</p> <p>CAPACITACIONES</p> <table border="1" data-bbox="1143 549 1881 813"> <thead> <tr> <th data-bbox="1143 549 1387 625">Fecha de capacitación</th> <th data-bbox="1394 549 1638 625">Profesor que Solicita</th> <th data-bbox="1646 549 1881 625">No. Estudiantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | | | Fecha de capacitación | Profesor que Solicita | No. Estudiantes | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de capacitación | Profesor que Solicita | No. Estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | <p>INDUCCIONES</p> <table border="1" data-bbox="1143 856 1881 1049"> <thead> <tr> <th data-bbox="1143 856 1387 906">Fecha Inducción</th> <th data-bbox="1394 856 1638 906">Jornada</th> <th data-bbox="1646 856 1881 906">No. Estudiantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | | | Fecha Inducción | Jornada | No. Estudiantes | | | | | | | | | | | | |
| Fecha Inducción | Jornada | No. Estudiantes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Capacitación personalizada Icontec y APA

- Acompañamiento a estudiantes de proyecto de grado en la presentación del documento con Normas Icontec o normas APA según la necesidad.
- Acompañamiento en la búsqueda de fuentes confiables para marco teórico.



Evaluación de Capacitaciones

| ENTRADA | PROCESO | SALIDA |
|--|---|---|
| <p style="text-align: center;">Bases de datos</p>     | <p>La Biblioteca cuenta con personal especializado en todas las áreas para dictar las capacitaciones</p> <p>La formación de usuarios puede ser solicitada por medio de los docentes para capacitar sus grupos de estudiantes o personalizada a estudiante o colaborador y se hace en la Sección de Referencia o Bases de datos.</p> | <p style="text-align: center;">Evaluación capacitación</p> <p>Servicios y Recursos de Información de la Biblioteca. Por favor conteste la siguiente evaluación acerca de la capacitación, la información aquí rellena es privada. Su calificación es valiosa para nuestros servicios.</p> <p>*Obligatorio</p> <p style="text-align: center;">CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN</p> <p>¿ Los temas revisados son aplicables en su actividad académica? *</p> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5</p> <p>Muy malo Muy bueno</p> <p>¿ Los temas explicados respondieron a sus intereses y expectativas? *</p> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5</p> <p>Muy malo Muy bueno</p> <p>¿ La planeación y distribución del tiempo permitieron el logro de los objetivos? *</p> <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5</p> <p>Muy malo Muy bueno</p> |

Promoción de los servicios para colegios

Se promocionan los servicios y recursos de la Biblioteca a estudiantes externos de colegios con vínculo con la universidad.



Notificaciones de seguimiento

Notificación diaria a usuarios por seguimiento de material extraviado, reservado y préstamo interbibliotecario.

Reportes diarios a universidades por libros entregados con retraso o vencidos.

Aplicación de multas manuales a nuestros usuarios por reportes de préstamo interbibliotecario regional

| FORMULARIOS REFERENCIA | |
|------------------------|---|
| Código | Nombre del Formulario |
| ACREF-FR01 | Autorización de estudiante para recoger material solicitado |
| ACREF-FR02 | Correo solicitud de préstamo interbibliotecario |
| ACREF-FR03 | Disponibilidad y tiempo de llegada del material solicitado |
| ACREF-FR04 | Formato de material disponible |
| ACREF-FR05 | Material extraviado NO encontrado |
| ACREF-FR06 | Material reservado disponible |
| ACREF-FR07 | Material solicitado para devolución |
| ACREF-FR08 | Notificación a usuaria solicitante del PI |
| ACREF-FR09 | Notificación de retraso y multa con la entrega del material |
| ACREF-FR10 | Notificación vencimiento de plazo |
| ACREF-FR11 | Recepción formulario préstamo otras instituciones |
| ACREF-FR12 | Respuesta a institución solicitante |
| ACREF-FR13 | Retorno de material disponible a la colección |

Formatos de notificación

| ENTRADA | PROCESO | SALIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|-------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|--------|-------|--|--|---------|-----------|--|--|---------|-----------|--|--|--------|-----------|--|--|----------|-----------|--|--|--------|-------|--|--|---------|-----------|--|--|---------|-----------|--|--|--------|-----------|--|--|----------|-----------|---|--|
| <p>Cuando el usuario solicita libros</p> <p>Formato de registro de libros extraviado</p> <p>Toma de datos del material y del usuario solicitantes en la plantilla de libros extraviados</p> <div data-bbox="164 671 560 1092" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Causas por resolver Y/O Libros perdidos biblioteca ICESI</p> <p>Convenios: Categoría: CC(Colección General), Ref(Referencia), R(Referencia) Usuario: P(Personal), E(Estudiante)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Usuario</th> <th>DATOS SOLICITANTE</th> <th>Observaciones y ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombre</td> <td>Fecha</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cod.Cat</td> <td>Signatura</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Edición</td> <td>Cod.Barra</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Título</td> <td>Categoría</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Teléfono</td> <td>Id. Tarea</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombre</td> <td>Fecha</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cod.Cat</td> <td>Signatura</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Edición</td> <td>Cod.Barra</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Título</td> <td>Categoría</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Teléfono</td> <td>Id. Tarea</td> </tr> </tbody> </table> </div> | Fecha | Usuario | DATOS SOLICITANTE | Observaciones y ubicación | | | Nombre | Fecha | | | Cod.Cat | Signatura | | | Edición | Cod.Barra | | | Título | Categoría | | | Teléfono | Id. Tarea | | | Nombre | Fecha | | | Cod.Cat | Signatura | | | Edición | Cod.Barra | | | Título | Categoría | | | Teléfono | Id. Tarea | <p>Modelo de notificación para: Libros encontrados / Libros no encontrados /</p> <p>Cuando el libro que el usuario solicitante es encontrado por el monitor, el personal de la biblioteca le notifica al usuario para que haga el préstamo.</p> <p>En caso de no ser encontrado se le ofrece préstamo <u>interbibliotecario</u> con otras instituciones.</p> | <p>MODELO NOTIFICACION CUANDO APARECE MATERIAL EXTRAVIADO O PERDIDO.</p> <p>Cordial saludo JUTANITO, Código: 555555</p> <p>Se le informa que el material con los siguientes datos:</p> <p>Título: Que será, que no será? Código de barras: 104637 Fecha de solicitud: 15-JUL-2012 Fecha de retención: 17-JUL-2012</p> <p>Se encuentra disponible en la Biblioteca, por favor acercarse al módulo de Circulación y Préstamos.</p> <p>Después de este aviso el material será retenido hasta el 18-JUL-2012 de lo contrario el material será retornado a la colección.</p> <p>Para mayor información comuníquese con los referencistas al correo referencia-bib@listas.icesi.edu.co, o al PBX: 555 23 34 EXT. 8726-8889.</p> <p>Biblioteca Icesi Dirección de Servicios y Recursos de Información</p> <p>MODELO CUANDO NO APARECE EL MATERIAL EXTRAVIADO</p> <p>No fue encontrado en la Biblioteca, por lo que le sugerimos acercarse al módulo de Referencia para realizar la consulta del material en otras Biblioteca Icesi es en Convenio.</p> |
| Fecha | Usuario | DATOS SOLICITANTE | Observaciones y ubicación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nombre | Fecha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cod.Cat | Signatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Edición | Cod.Barra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Título | Categoría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Teléfono | Id. Tarea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nombre | Fecha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cod.Cat | Signatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Edición | Cod.Barra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Título | Categoría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Teléfono | Id. Tarea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Difusión de los servicios y recursos de Biblioteca en web y redes sociales



The collage illustrates the library's digital presence through four main components:

- Library Website:** The top-left screenshot shows the 'ICESI BIBLIOTECA' website. It features a navigation menu with options like 'Inicio', 'Bases de Datos', 'Búsqueda', 'Servicios', 'Recursos', 'Noticias', 'Comunidad', and 'Nuestra Biblioteca'. A prominent announcement titled 'PRÉSTAMO DE LITERATURA EN VACACIONES' invites users to borrow books during the summer break, with a deadline of August 2nd.
- Facebook Page:** The top-right screenshot displays the library's Facebook profile. A post from May 28th announces an inventory process starting on June 4th and lasting until June 14th. It details the restricted service hours during the vacation period: Monday to Friday from 7:00 a.m. to 7:30 p.m., and Saturdays from 7:00 a.m. to 4:00 p.m.
- Twitter Profile:** The bottom-left screenshot shows the library's Twitter account, '@Biblioces'. The bio states the mission: 'Nuestro propósito es fortalecer y apoyar los procesos de enseñanza – aprendizaje e investigación de la Universidad. Cali, Colombia | cesi.edu.co/biblioteca'. It shows 460 tweets, 12 followers, and 360 people following.
- Library Bulletin:** The bottom-right screenshot is a page from the 'Boletín Servicios y Recursos de Información'. It includes a navigation bar for 'Home', 'Comunicados', 'Destacados', 'Estadísticas', 'Informe De Gestión', 'Nuevos Servicios', and 'Proyectos'. A featured article titled 'Exposición Calicomix: Isexy' is highlighted, along with a list of authors including Alexandra Gómez Salazar and Fabian Leonardo Cortes.

Difusión Impresa

Registro

Inversión extranjera y mercado de oportunidades, temas de los foros de Iccomex



El Consultorio de Comercio Exterior de la Universidad Icesi, Iccomex, llevó a cabo dos conferencias este último mes. La primera: "Unión Europea: Todo un Mercado de Oportunidades", la cual estuvo a cargo del Dr. Jorge Enrique Robiano - Jefe del Despacho del Viceministro de Comercio Exterior, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Por otro lado la Dra. Adriana Vargas Salazar - Directora Inversión Extranjera,

Servicios y Propiedad Intelectual del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, fue la encargada de la conferencia "Exposición de servicios: Una oportunidad para diversificar mercados".
 Más informes: Andrés Felipe Navas, 5552334, ext 8784, iccomex@icesi.edu.co

Últimos encuentros del Club de Lectura Infantil Icesi de mayo



Durante este semestre el Club de lectura infantil, invitando espacios a los niños, niñas de colaboradores y estudiantes de Icesi, quienes trabajaron en torno al libro "Charlie y la fábrica de chocolates", y realizaron diferentes actividades como: elaboración de jugos de chifli, chocolates, jugos, entre otros. El 20 de abril se realizó la visita del Club de la Biblioteca Departamental, con exposición de libros en 3D, dirigida por la promotora de lectura Gloria Esperanza Calle.

El último encuentro del Club de lectura que se llevó a cabo el 18 de mayo, estuvo dirigido a los padres, acompañantes y niños. Los integrantes de la empresa Kimberly-Clark visitaron la biblioteca y realizaron una jornada de recreación sobre la importancia del lavado de las manos para evitar las bacterias.

Informes: Diana Anyell Pardo en las extensiones telefónicas 8889 y 8726 o al correo electrónico club_lectura@icesi.edu.co.

Icesi se apuesta al desarrollo de competencias para el aprendizaje



Desde el 14 hasta el 16 de Mayo la Universidad Icesi fue la sede del IV Reunión General del Proyecto Transitorio Lifelong Learning financiado por la Comisión Europea.

En este encuentro -cuya temática principal es el intercambio de experiencias, entre universidades europeas y latinoamericanas, en el diseño de programas académicos desde la perspectiva de aprendizaje a lo largo de la vida- participaron 18 universidades latinoamericanas y europeas.

IV Project Meeting, es coordinado por la Universidad de Bolonia y la Universidad Icesi, bajo la dirección de Maurizio Betti, Coordinador General del Proyecto Trial. En esta ocasión, el Centro de Investigaciones de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y el Centro de Recursos para el aprendizaje, CREA de la Universidad Icesi lideraron las actividades de esta jornada. Actividades como el diseño de un programa piloto (Diplomado en Formación Docente), y la investigación académica sobre aspectos como: validación de conocimientos previos, diseño de objetos de aprendizaje y dilación, se desarrollaron durante la jornada.

Más informes: Vladimir Rojas Páez Director del CREA, vrajas@icesi.edu.co

Reunión informativa para estudiantes próximos a salir de intercambio, semestre 2013-2

El lunes 20 de mayo se efectuó una reunión informativa con el grupo de estudiantes que se postularon para su programa de intercambio internacional a partir del próximo semestre.

Con un total de 43 estudiantes de los programas académicos en: Economía y Negocios Internacionales, Mercados Internacionales y Publicidad, Administración de Empresas, Contaduría y Finanzas, Internacionales, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Diseño de Medios Interactivos, Diseño Industrial, Psicología y Ciencia Política, serán los próximos a tener su intercambio internacional en países como: Alemania, Austria, Bélgica, Brasil, España, Estados Unidos, Francia, Reino Unido y Suiza, entre otros.




Difusión de noticias de SYRI por medios impresos y electrónicos



The collage displays various printed materials from ICESI, including:

- A brochure titled "Biblioteca" from the "Dirección de Servicios y Recursos de Información" with the slogan "Aprendamos a conocer y actuar para construir un mundo mejor".
- A flyer for "Libros de Colección Reserva en formato electrónico" from the "Biblioteca Departamental".
- A book cover for "BIBLIOTECA Necesitamos tu colaboración" with the subtitle "Buzón de sugerencias".
- A flyer for "¡DIALOGAR ES MUY IMPORTANTE!" with the subtitle "TERRITORIO DE SILENCIO".
- An informational sheet titled "Reglamento para el funcionamiento de la BIBLIOTECA" with three articles.
- A flyer for "CLUB DE LECTURA INFANTIL" with the slogan "DESCUBRE TODAS LAS EMOCIONES Y EXPERIENCIAS QUE SE VIVEN CUANDO LEES".

Difusión de Novedades


| ENTRADA | PROCESO | SALIDA |
|--|---|--|
| <p>El servicio de Difusión va encaminado a mantener al usuario informado sobre las novedades que llegan a Biblioteca, ya sean servicios o nuevas adquisiciones, demostraciones etc. Boletín Icesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boletín Icesi • Correo electrónico a listas, sobre novedades bibliográficas o bases de datos • Carteleras: Avisos, Afiches informativos • Facebook • Twitter | <p>Mensualmente sale el boletín informativo universitario, donde tenemos un espacio para transmitir a toda la comunidad, todas las novedades y noticias que llegan a nuestra Biblioteca.</p> <p>Proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger las noticias de novedades o servicios de las demás dependencias de Biblioteca. 2. Organizar y redactar en Word, las mismas 3. Buscar o crear imagen alusiva a la noticia 4. Enviar por correo electrónico al departamento de Mercadeo Institucional adjuntando las imágenes en jpg. <p>Boletín por correo electrónico</p> <p>Se envía boletín por correo a toda la comunidad transmitiendo las noticias o novedades (adquisición de libros, bases de datos o demostraciones de bases de datos, suscripciones etc.) que llegan a la Biblioteca.</p> <p>Proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conseguir las imágenes alusivas al tema. 2. Redactar la noticia que se desea dar a conocer a toda la comunidad, (bases de datos en demostración, cambios de horario, nuevas adquisiciones etc.). 3. Se puede realizar un diseño basándose en alguna plantilla de Publisher o directamente en el Outlook, la idea es que llame la atención del lector. 4. Se comparte la información con el jefe para revisión de posibles errores. 5. Se envía la información por correo electrónico y por | <div data-bbox="1271 464 1653 911" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">NOVEDADES DE LITERATURA</p>  <p>El mundo de los animales en el final del mundo de Agustín Pardo Chacabarro Sánchez. A lo largo de la historia, con los libros y todo el mundo Chacabarro ha estado siempre presente. Desde el inicio, desde siempre, ha estado presente en los momentos más importantes de la institución. Para ahora es a través de Internet, y en Internet es de la mejor manera.</p>  <p>Atlas Español de Agustín Pardo Chacabarro Sánchez. Este atlas es una obra que reúne en un solo volumen a todos los países de España y sus territorios de ultramar, con datos de población, economía, cultura, etc.</p> </div> <p style="text-align: center;">Página web de Biblioteca en Facebook y Twitter</p> <div data-bbox="1107 1011 1760 1300" style="border: 1px solid gray; padding: 10px;">   </div> <p style="text-align: center;">La Biblioteca con el fin de interactuar con más usuarios, creó la página web en Facebook, donde se informa a la</p> |

Difusión y exposición

Producción intelectual
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
Encuétralos disponibles
para préstamo y/o para compra

Revista
Precio de Venta \$ 10.000





Interesados pagar en la oficina de Contabilidad
Reclamar en: *La Facultad de Derecho y Ciencias Sociales*
Responsable: Diana Vallejo



Esta exposición comenzó el Jueves 29 de Noviembre de 2012







Difusión en Biblioteca Digital

| Informe Biblioteca Digital Diana Anyeli Perdomo | | | |
|---|---|--|---|
| 2. Publicación en redes sociales de información del Archivo filmico y Fotográfico del Valle del Cauca y artículos y libros de profesores de la Universidad. | | 3. Publicar en las páginas y grupos de las redes sociales como Facebook y LinkedIn de la Universidad artículos, lib y trabajos publicados en la Biblioteca Digital de la Universidad Icesi. Se debe hacer con artículos, libros y publicaciones de profesores e investigadores. | |
| <p>1</p> <p>Cédula de Ciudadanía de los años treinta, perteneciente a Rafael Bejarano, los datos pertinentes eran llenados a mano. [Tomado el lunes 27 de mayo de 2013]. Disponible en Biblioteca Digital. Universidad Icesi. http://hdl.handle.net/10906/35279</p> |  | <p>Encuétralo en texto completo para descarga en PDF en Biblioteca Digital: ALONSO CIFUENTES, Julio César; BERNAT, Luisa Fernanda; GONZÁLEZ, Alejandra Ximena; et al. Indicadores para el seguimiento de la Industria Cultural de Cali. Santiago de Cali: Universidad Icesi, 2011. 151 p.. [Tomado el martes 21 de mayo de 2013]. Disponible en Biblioteca Digital. Universidad Icesi.</p> |  |
| <p>2</p> <p>Foto del día: El adolescente Gustavo Alvarez Gardeazábal Disponible en PDF Biblioteca Digital. Universidad Icesi. http://hdl.handle.net/10906/40394</p> |  | <p>para descarga en PDF en Biblioteca Digital: Título: FORMAS DE MODERNIZACIÓN REGIONAL EN EL SUROCCIDENTE COLOMBIANO Autores: Cagüeñas Roza, Diego / Rodríguez Caporali, Enrique / Sáenz, José Darío / Londoño Motta, Jaime Eduardo / Alonso Cifuentes, Julio César / Patiño</p> |  |



Club de Lectura

Como parte de promoción y animación a la lectura, la biblioteca cuenta con un Club de Lectura Infantil que brinda un espacio que despierta en los hijos de los colaboradores, docentes y estudiantes de la Universidad, un interés por la práctica de la lectura y la escritura.

| ENTRADA | PROCESO | SALIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|------|--|------|--|------|--|------|-----|--|---|----|---|----|---|----|---|----|------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------|-----------|--|-----------|--|------------|--|------------|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Programación semestral Elaboración de contenidos invitaciones Difusión en las redes sociales <p>El servicio de Difusión va encaminado a mantener al usuario informado sobre las novedades</p> <ul style="list-style-type: none"> Boletín Correo electrónico a listas, Cartelera: Avisos, Afiches informativos Facebook Twitter | <p>El Club de lectura se creó con el fin de que la comunidad Icesi tuviera un espacio para la recreación a través de la lectura y cultura.</p> <p>Proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> Reservar salón para todo el semestre Seleccionar los libros para presentar en la semana. Enviar correo de invitación a los socios semanalmente Elaborar bitácora de Club en el blog. www.icesi.edu.co/blog <div data-bbox="454 928 975 1306" style="text-align: center;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">CRONOGRAMA DE ENCUENTROS Y ASISTENCIA</th> </tr> <tr> <th colspan="7">ENCUENTROS AÑO 2013</th> </tr> <tr> <th colspan="7">Primer semestre</th> </tr> <tr> <th></th> <th colspan="2">Feb.</th> <th colspan="2">Mar.</th> <th colspan="2">Abr.</th> <th>May.</th> <th>Ju.</th> </tr> <tr> <th></th> <th>2</th> <th>16</th> <th>2</th> <th>16</th> <th>6</th> <th>20</th> <th>4</th> <th>18</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Encuentros</td> <td>Presentación Personajes</td> <td>Primera parte</td> <td>Segunda Parte</td> <td>Tercera Parte</td> <td>Preparando del Chocobús</td> <td>Llegada del Bilibús</td> <td>Ultima Parte</td> <td>Visita a la Fabrica</td> <td>Vacaciones</td> </tr> <tr> <td>Asistencia</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>40</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>TOTAL POR MES</td> <td colspan="2">80</td> <td colspan="2">80</td> <td colspan="2">100</td> <td colspan="2">110</td> </tr> <tr> <td colspan="8">TOTAL POR SEMESTRE</td> <td>370</td> </tr> <tr> <td colspan="8">TOTAL ASISTENCIA AÑO 2013</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> | CRONOGRAMA DE ENCUENTROS Y ASISTENCIA | | | | | | | ENCUENTROS AÑO 2013 | | | | | | | Primer semestre | | | | | | | | Feb. | | Mar. | | Abr. | | May. | Ju. | | 2 | 16 | 2 | 16 | 6 | 20 | 4 | 18 | Encuentros | Presentación Personajes | Primera parte | Segunda Parte | Tercera Parte | Preparando del Chocobús | Llegada del Bilibús | Ultima Parte | Visita a la Fabrica | Vacaciones | Asistencia | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 60 | 40 | 70 | TOTAL POR MES | 80 | | 80 | | 100 | | 110 | | TOTAL POR SEMESTRE | | | | | | | | 370 | TOTAL ASISTENCIA AÑO 2013 | | | | | | | | | <div data-bbox="1313 642 1690 799" style="text-align: right;">  </div> <div data-bbox="1130 799 1487 978" style="text-align: center;">  </div> <p>Página web de Biblioteca en Facebook y Twitter</p> <div data-bbox="1139 1085 1632 1278" style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |
| CRONOGRAMA DE ENCUENTROS Y ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCUENTROS AÑO 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primer semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Feb. | | Mar. | | Abr. | | May. | Ju. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 16 | 2 | 16 | 6 | 20 | 4 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Encuentros | Presentación Personajes | Primera parte | Segunda Parte | Tercera Parte | Preparando del Chocobús | Llegada del Bilibús | Ultima Parte | Visita a la Fabrica | Vacaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistencia | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 60 | 40 | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL POR MES | 80 | | 80 | | 100 | | 110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL POR SEMESTRE | | | | | | | | 370 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ASISTENCIA AÑO 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Club de Lectura

Presupuesto Club de Lectura Infantil Icesi

Actividades primer y segundo semestre 2013

| | Cantidad | Descripción | Detalle | Unidad | Subtotal | |
|--|----------|--|--|---|---------------------|------------|
| C o s t o s F i j o s | 2 | Pendones club de lectura | Son los letreros de bienvenidos y el nombre del club para decorar espacio durante cada encuentro. | \$ 100.000 | \$ 200.000 | |
| | 2 | Titeres | Serán para representar cuentos con titeres que se ponen como guates otros que son para dedos y otros de mano. | \$ 44.000 | \$ 88.000 | |
| | 10 | Materiales x mes para Papelería | Son 8 encuentros c/semestre que requieren de variedad de materiales. | \$ 60.000 | \$ 600.000 | |
| | 45 | Horas - Monitores | Personal de apoyo para registro de asistencia y logística | Son 15 encuentros por tres horas para un solo monitor un total de 45 horas. | \$ 5.800 | \$ 261.000 |
| | 140 | Refrigerios para los dos Semestre | 2 actividades importantes de 60 niños asistentes y 20 de organizadores | Los brinda gestión humana al finalizar el semestre | \$ 5.000 | \$ 700.000 |
| | 40 | Regalos | Dar recordatorio al finalizar encuentros de tal forma que genere pertenencia / pueden ser Diplomas. | Los brinda gestión humana al finalizar el semestre | \$ 5.000 | \$ 200.000 |
| | 1 | Memoria USB | Para llevar las presentaciones en Internet y las canciones que se van a colocar ya que en la casa sae no hay internet. | El registro de préstamo de libros y asistencia en cada encuentro se hace en un portátil, es por esto que debemos estar cargando la información. | \$ 30.000 | \$ 30.000 |
| C 2 o o s 1 t 3 o - s 1 | 1 | Montaje Libro CHARLIE Y LAFÁBRICA DE CHOCOLATES | Materiales que requiere presentar el libro Charlie y la Fabrica de Chocolates, logística personas y que materiales. | \$ 100.000 | \$ 100.000 | |
| | 2 | Transporte FABRICA - COLOMBINA | Esta ubicada en el municipio de YOMBO. | Los brinda gestión humana | \$ 150.000 | \$ 300.000 |
| | 1 | Invitado preparación chocolates | Se enseñará a todos los niños a preparar chocolates: este costo incluye materiales y pago invitado | | \$ 100.000 | \$ 100.000 |
| C 2 o o s 1 t 3 o - s 2 | 5 | Invitados Ana Milena Asseff | Es pintora profesional y enseña a los niños a ilustrar cuentos infantiles. | \$ 50.000 | \$ 250.000 | |
| | 5 | Pago horas a profesores | Invitar a docentes de artes y cultura a que den una muestra a los niños, para recrear y de redacción. | \$ 30.000 | \$ 150.000 | |
| | 2 | Transporte Visita a la Carpa Móvil Fundación casa de la Lectura Segundo semestre | Llevar a los niños a carpara movil interactiva IDA Y VUELTA | Los brinda gestión humana | \$ 110.000 | \$ 220.000 |
| | | TOTAL | | | \$ 3.199.000 | |



NOTA: Ver detalle del presupuesto en la siguiente plantilla y en el cronograma

| | |
|--------------|---------------------|
| G.H | \$ 1.420.000 |
| SYRI - BIB | \$ 1.779.000 |
| TOTAL | \$ 3.199.000 |

Club de Lectura



| ENTRADA | PROCESO | SALIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| <p>Club de Lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades a • desarrollar • Asistencia de • Prestamos de • Libros • Elaboración de • informes • Encuestas del • Club de Lectura | <div data-bbox="483 471 966 699"> </div> <p data-bbox="434 714 1014 799">Al finalizar el evento el Promotor & Animador Biblioteca le solicitará al usuario (acudiente responsable) que diligencie la encuesta.</p> <div data-bbox="483 828 966 1342"> <p>EVALUACIÓN DEL CLUB DE LECTURA INFANTIL</p> <p>BIBLIOTECA</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Encuesta a diligenciar por el acudiente. Califique los siguientes puntos en una escala de: 5 = Muy bueno, 4 = Bueno, 3 = Regular, 2 = Malo, 1 = Muy malo</p> <p>A) INTERÉS Y CONTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Hubieron aplicarse en la vida diaria del niño los conocimientos adquiridos.</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2. El contenido fue presentado con una secuencia lógica.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Se entendieron los conceptos presentados.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Los temas cumplieron con las necesidades del niño.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Registro el nivel de lectura y escritura del niño.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Los niños han adquirido mayor interés y amor por los libros.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>B) ORGANIZACIÓN</p> <table border="1"> <tr> <td>1. La duración de las actividades o encuentros fueron apropiados.</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table> </div> | 1. Hubieron aplicarse en la vida diaria del niño los conocimientos adquiridos. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2. El contenido fue presentado con una secuencia lógica. | | | | | | 3. Se entendieron los conceptos presentados. | | | | | | 4. Los temas cumplieron con las necesidades del niño. | | | | | | 5. Registro el nivel de lectura y escritura del niño. | | | | | | 6. Los niños han adquirido mayor interés y amor por los libros. | | | | | | 1. La duración de las actividades o encuentros fueron apropiados. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Hubieron aplicarse en la vida diaria del niño los conocimientos adquiridos. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. El contenido fue presentado con una secuencia lógica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Se entendieron los conceptos presentados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Los temas cumplieron con las necesidades del niño. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Registro el nivel de lectura y escritura del niño. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Los niños han adquirido mayor interés y amor por los libros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. La duración de las actividades o encuentros fueron apropiados. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Programación de Exposiciones

Exposiciones

| 2013 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Enero | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Febrero | 2 | | | | | | | | | | | | | AURORA V. | | | | | | | ROCIO DÁVILA | | | | | | | | | | |
| Marzo | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abril | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mayo | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Junio | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Julio | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Septiembre | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Octubre | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Noviembre | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diciembre | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL EXPOSICIONES | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Servicios Referencia

Soporte SYRI

Documentación de los Recursos de la biblioteca

ANS - Préstamo de salas de estudio en grupo

La Biblioteca de la Universidad Icesi cuenta con 18 salas de estudio, divididas de la siguiente manera:

Una sala de estudio en grupo, con capacidad para 4 personas, ubicada en el primer piso (esta sala se comparte con Start Upcafe).

Siete salas de estudio en grupo en el segundo piso, con una capacidad total de 42 personas, (3 salas de 4 personas por sala, 3 salas para 6 personas por sala y una sala con capacidad de 12 personas).

Diez salas de estudio en grupo en el tercer piso, con capacidad total de 48 personas, (6 salas de 4 personas por sala y 4 salas para 6 personas por sala).

Horario de atención

- Lunes a Viernes: [07:00 -21:00]
- Sábado: [07:00 -17:00]

Disponibilidad

- Lunes a Viernes de [07:00 -21:00]
- Sábado: [07:00 -17:00]

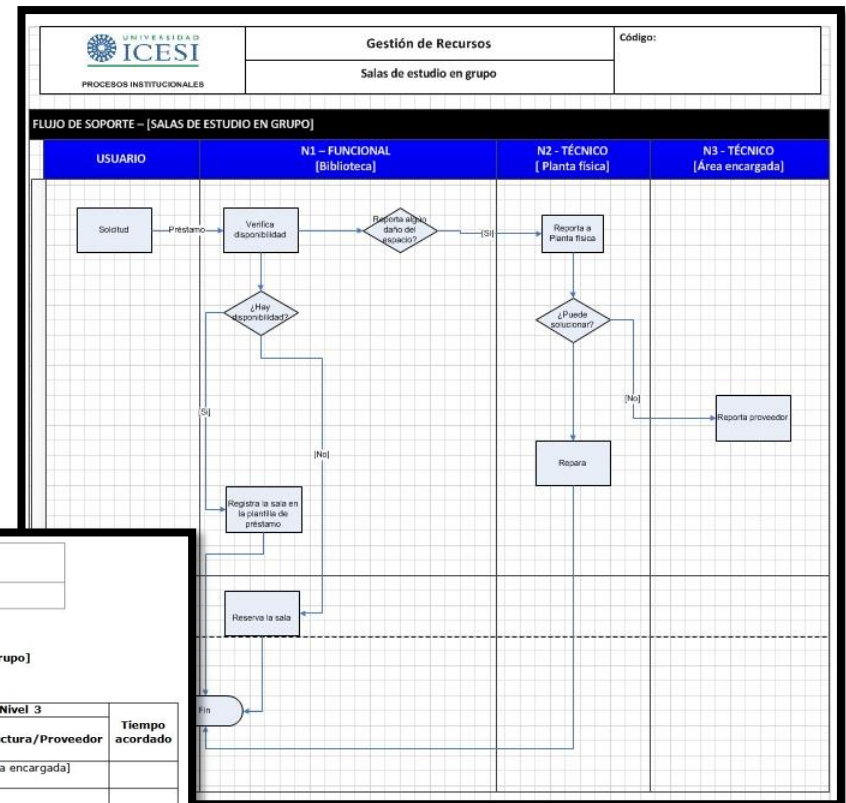
Notificación de recepción de solicitud y acuerdos de tiempo de entrega

- Automática (Inmediata)

Condiciones de prestación del servicio

- Realizar la reserva el mismo día y de...
- Mantener un tono moderado al hablar
- No se permite entrada de bebidas y al...
- Los lugares de trabajo son responsa...
- Los usuarios deben depositar la basura...
- Los usuarios no deben escuchar mús...
- Los usuarios no deben utilizar el telé...
- Los usuarios no deben fumar dentro d...
- El incumplimiento de cualquiera de es...

| | | Nivel 1 | | Nivel 2 | | Nivel 3 | |
|----------|-----------------|---|-----------------|------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
| Servicio | Tipo de gestión | Funcional | Tiempo acordado | Técnico | Tiempo acordado | Infraestructura/Proveedor | Tiempo acordado |
| Préstamo | Solicitud | El usuario Solicita el préstamo con los monitores del primer piso, los monitores verifican disponibilidad y registran el préstamo | 3 hora | [Área encargada] | | [Área encargada] | |
| | Incidente | Daño en las locaciones | | Planta Física | | | |



Manejo de monitores




- Selección y contratación
- Capacitación en servicio al cliente
- Asignación de funciones
- Control de asistencia
- Cuadre de horarios
- Registro de pagos

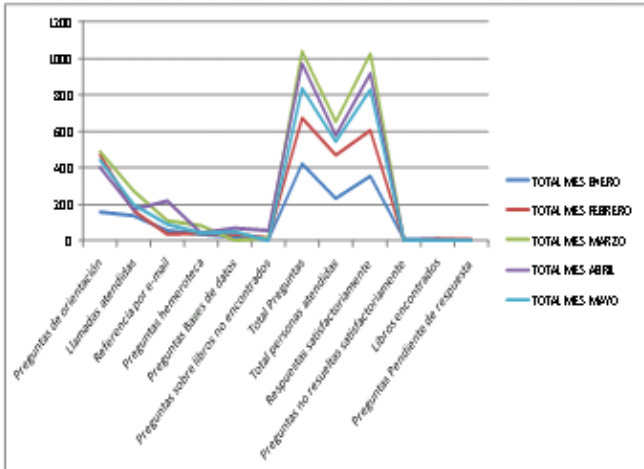
Informes estadísticos de las funciones

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| EXPOSICIÓN CIENCIAS SOCIALES | CONSULTA NOVEDADES | SCANNER DE PORTADAS | DIFUSIÓN EN BLOG DE NOVEDADES | DIFUSIÓN FACEBOOK | IMPRESIÓN COLOR, RECORTE Y PEGADO EN CAJAS | ENVIO INFO. JARAMILLO PARA SIMBIOSIS |
| | IMPRESIÓN DE PRECIOS Y TABLAS DE CONTENIDO | Efemérides para blog literario | Efemérides para sólo simbiosis | | | |
| ATENCION AL USUARIO | REFERENCIA POR E-MAIL | ATENCIÓN USUARIO | BUSQUEDA DE INFORMACIÓN EN OTROS CATALOGOS | APOYO CIRCULACIÓN Y PRESTAMO | REEMPLAZO / CIRCULACIÓN | REEMPLAZO /SEI/ PEREZ O CUANDO FALTA PERSONAL |
| | ATENCIÓN POR TELEFONO | RONDAS Y ORIENTACION | PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO | | | |
| CLUB DE LECTURA | PREPARACIÓN ACTIVIDAD | CORREOS INVITACIÓN | PANTALLAS ELECTRONICAS | FACEBOOK | JOOMLA CLUB DE LECTURA | BLOG LITERARIO |
| | DIFUSIÓN BOLETIN | REGISTRO DE ASITENCIA CLUB Y LIBROS PRESTADOS | REGISTRO SGS DE SOLICITUD DE ESPACIOS, EQUIPOS Y DEMÁS RESERVAS | | | |
| LIBROS VENCIDOS | SOLICITUD LISTADOS SGS | BUSQUEDA EN ESTANES DE LIBROS VENCIDOS | CORREOS | LLAMADAS | REGISTRO DE NOTA EN OLIB | |
| EXTRAVIADOS | BUSQUEDA ESTANTES | CORREOS ENCONTRADOS | CORREOS NO ENCONTRADOS | SOLICITUD DE COMPRA / PRES. INTERB | | |
| BOLETÍN | RESALTAR O RECORDAR SERVICIO | NOTICIA SOBRE EXPOSICION | NOTICIA CLUB | NOTICIA NOVEDAD BIBLIOGRAFICA | | |
| EXPOSICIONES | LLAMAR O E-MAIL A INTERESADOS | ENVIAR INFORMACIÓN PARA DIFUSIÓN | MONTAJE Y DESMONTAJE | BUSQUEDA DE INFORMACIÓN EN OTROS CATALOGOS | SOLICITAR REFRIGERIOS | SGS O LOGISTICA EVENTOS O INVITADOS |
| MONITORIAS | CONTRATACIÓN DE MONITORES | ELABORAR SOLICITUD DE MONITORES | ELABORAR PLANTILLA DE HORARIOS | CREAR COPIA DE LA PLANTILLA DE PRÉSTAMO DE SALAS DE ESTUDIO CON FECHAS ACTUALES | CREACIÓN DE MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA MONITORES | |
| OTRAS | ATENDER SGS PAZ Y SALVOS | PONER CASOS SGS CADA QUE OCURRA EVENTUALIDAD | CAPACITACIONES BÁSICAS | CONSULTA EN SALA | RECEPCIÓN LIBROS NUEVOS | REVISIÓN COLECCIONES |
| | INGRESO METADATOS BIBLIOTECA DIGITAL | DIFUSION ARCHIVO FOTOGRAFICO Y FILMICO | DIFUSION PUBLICACIONES PROFESORES ICESI | | | |

Informes de referencia mensuales y semestrales de libros extraviados

| ENTRADA | PROCESO | SALIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-------------------|---------------------------|---|----------------------------|------------------------------|---------------|--------|--------|--|--|--|---------|-----------|--|--|--|-----|-----------|--|--|--|-----|-----------|--|--|--|-------|----------|--|--|--|--------|--------|--|--|--|---------|-----------|--|--|--|-----|-----------|--|--|--|-----|-----------|--|--|--|-------|----------|--|--|---|-----|-------|-----------|-----------|--------|-----------------------|-------------|----------|------|----|------------|----|--------|--|------------|----------------------|---------------|----|----|------------|---|--------|------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|----|----|------------|----|--------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|----|----|------------|----|--------|-------------------------------------|------------|----------------------|---------------|----|----|------------|----|--------|--------------|------------|---------------|---------------|----|----|------------|----|--------|-------------------------------|-------------|---------------|---------------|----|----|------------|---|--------|-------------------------------|-------------|---------------|---------------|----|----|------------|---------|--------|---|----------------------------|---------------|---------------|----|----|------------|---------|--------|----------------------------------|---------------------|---------------|---------------|----|----|------------|----|--------|------------------------|----------------------------|---------------|---------------|----|----|------------|---------|--------|-----------------------------|------------|---------------|---------------|----|----|------------|----|--------|------------------------|----------------------------|---------------|---------------|----|----|------------|---------|--------|---|--------------------|---------------|---------------|----|----|------------|----|--------|------------------------|-------------|---------------|---------------|----|----|------------|----|--------|----------------------|------------|---------------|---------------|----|----|------------|----|--------|---------------------------------------|----------------------------|---------------|---------------|----|----|------------|----|--------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|----|--|--------|--------|--------|--------|--------------------------|----|----|----|--|--------------------------|----|----|----|--|-----------------------------|----|----|----|--|--------------|---|---|----|--|-----------------------|----|----|---|--|-------------------|---|---|---|--|--|---|---|---|--|
| <p>Formato de registro de libros extraviado Toma de datos del material y del usuario solicitantes en la plantilla de libros extraviados</p> <p style="text-align: center;">Casos por resolver 110 Libros perdidos biblioteca ICESI</p> <p>Convenios: Categoría: CO (Colección General), H (Historia), M (Medicina) Usuario: P (Profesor), E (Estudiante)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Usuario</th> <th>DATOS SOLICITANTE</th> <th>Observaciones y ubicación</th> <th>Solución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombre</td> <td>Nombre</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cod.Cat</td> <td>Signatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cat</td> <td>Cod.Banco</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cat</td> <td>Categoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TaxEd</td> <td>St. Tipo</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombre</td> <td>Nombre</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cod.Cat</td> <td>Signatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cat</td> <td>Cod.Banco</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Cat</td> <td>Categoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TaxEd</td> <td>St. Tipo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Fecha | Usuario | DATOS SOLICITANTE | Observaciones y ubicación | Solución | | | Nombre | Nombre | | | | Cod.Cat | Signatura | | | | Cat | Cod.Banco | | | | Cat | Categoría | | | | TaxEd | St. Tipo | | | | Nombre | Nombre | | | | Cod.Cat | Signatura | | | | Cat | Cod.Banco | | | | Cat | Categoría | | | | TaxEd | St. Tipo | | <p>Se le solicita al usuario registrar en el formato el libro extraviado los datos del estudiante y del libro no encontrado</p> | <p>Listado de informe con reporte semestral de libros extraviados</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Fecha</th> <th>Categoría</th> <th>Cod.Banco</th> <th>Título</th> <th>Signatura topográfica</th> <th>Observación</th> <th>Solución</th> <th>Est.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>47</td> <td>21/02/2012</td> <td>CO</td> <td>088271</td> <td>Antología de textos, temas seleccionados</td> <td>346.346.33</td> <td>Se prestó en el aula</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>48</td> <td>21/02/2012</td> <td>A</td> <td>104113</td> <td>Administración participativa</td> <td>335.402.021.1</td> <td>PRESTADO EN SALA DE ESTUDIOS</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>49</td> <td>26/01/2012</td> <td>CO</td> <td>088193</td> <td>Objetos seleccionados 2</td> <td>330.419.001.2</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>27/02/2012</td> <td>CO</td> <td>101945</td> <td>La casa de los señores de Acahualde</td> <td>396.634.03</td> <td>Se prestó en el aula</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>26/02/2012</td> <td>CO</td> <td>088170</td> <td>Contabilidad</td> <td>346.302.01</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td>26/02/2012</td> <td>CO</td> <td>088200</td> <td>La casa grande de Juan Manuel</td> <td>396.719.001</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>53</td> <td>26/02/2012</td> <td>L</td> <td>088277</td> <td>Los cambios de Bordo El Bordo</td> <td>333.419.001</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>54</td> <td>27/02/2012</td> <td>CO-ACOM</td> <td>088270</td> <td>Principios de estadística (teoría y aplicaciones)</td> <td>332.011.108.01.01.00000000</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>55</td> <td>26/02/2012</td> <td>CO-ACOM</td> <td>108584</td> <td>PLC TALLER (casos seleccionados)</td> <td>346.204.030.01.0000</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>56</td> <td>27/02/2012</td> <td>CO</td> <td>088282</td> <td>América interamericana</td> <td>332.011.108.01.01.00000000</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>57</td> <td>27/02/2012</td> <td>CO-ACOM</td> <td>101742</td> <td>El mundo más allá de Bogotá</td> <td>334.011.01</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>58</td> <td>27/02/2012</td> <td>CO</td> <td>101710</td> <td>América interamericana</td> <td>332.011.108.01.01.00000000</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>59</td> <td>13/06/2012</td> <td>CO-ACOM</td> <td>079613</td> <td>Manual de normas para documentos académicos</td> <td>346.302.01.01.0000</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>21/06/2012</td> <td>CO</td> <td>088267</td> <td>El orden de los libros</td> <td>333.419.001</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>61</td> <td>27/06/2012</td> <td>CO</td> <td>088209</td> <td>Historia y geografía</td> <td>346.346.33</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>62</td> <td>26/02/2012</td> <td>CO</td> <td>088247</td> <td>Historia y geografía (Bordo El Bordo)</td> <td>332.011.108.01.01.00000000</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>63</td> <td>26/01/2012</td> <td>CO</td> <td>088274</td> <td>Objetos seleccionados 1</td> <td>330.419.001.1</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>NO ENCONTRADO</td> <td>SI</td> </tr> </tbody> </table> <p>Reporte Libros Extraviados Años 2011 vs 2012</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Reporte Libros Extraviados Años 2011 vs 2012</th> <th>2011-1</th> <th>2011-2</th> <th>2012-1</th> <th>2012-2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOTAL LIBROS RE PORTADOS</td> <td>47</td> <td>52</td> <td>67</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL LIBROS ENCONTRADOS</td> <td>25</td> <td>35</td> <td>47</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL LIBROS NO ENCONTRADOS</td> <td>22</td> <td>17</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ENCUENTRADOS</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL LIBROS PERDIDOS</td> <td>22</td> <td>17</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROCESOS TECNICOS</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RETRAYADOS PARA EMPLAZAR CON ESTADO VERIFICADO</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Reporte Libros</p>  | No. | Fecha | Categoría | Cod.Banco | Título | Signatura topográfica | Observación | Solución | Est. | 47 | 21/02/2012 | CO | 088271 | Antología de textos, temas seleccionados | 346.346.33 | Se prestó en el aula | NO ENCONTRADO | SI | 48 | 21/02/2012 | A | 104113 | Administración participativa | 335.402.021.1 | PRESTADO EN SALA DE ESTUDIOS | NO ENCONTRADO | SI | 49 | 26/01/2012 | CO | 088193 | Objetos seleccionados 2 | 330.419.001.2 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 50 | 27/02/2012 | CO | 101945 | La casa de los señores de Acahualde | 396.634.03 | Se prestó en el aula | NO ENCONTRADO | SI | 51 | 26/02/2012 | CO | 088170 | Contabilidad | 346.302.01 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 52 | 26/02/2012 | CO | 088200 | La casa grande de Juan Manuel | 396.719.001 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 53 | 26/02/2012 | L | 088277 | Los cambios de Bordo El Bordo | 333.419.001 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 54 | 27/02/2012 | CO-ACOM | 088270 | Principios de estadística (teoría y aplicaciones) | 332.011.108.01.01.00000000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 55 | 26/02/2012 | CO-ACOM | 108584 | PLC TALLER (casos seleccionados) | 346.204.030.01.0000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 56 | 27/02/2012 | CO | 088282 | América interamericana | 332.011.108.01.01.00000000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 57 | 27/02/2012 | CO-ACOM | 101742 | El mundo más allá de Bogotá | 334.011.01 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 58 | 27/02/2012 | CO | 101710 | América interamericana | 332.011.108.01.01.00000000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 59 | 13/06/2012 | CO-ACOM | 079613 | Manual de normas para documentos académicos | 346.302.01.01.0000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 60 | 21/06/2012 | CO | 088267 | El orden de los libros | 333.419.001 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 61 | 27/06/2012 | CO | 088209 | Historia y geografía | 346.346.33 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 62 | 26/02/2012 | CO | 088247 | Historia y geografía (Bordo El Bordo) | 332.011.108.01.01.00000000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | 63 | 26/01/2012 | CO | 088274 | Objetos seleccionados 1 | 330.419.001.1 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | Reporte Libros Extraviados Años 2011 vs 2012 | 2011-1 | 2011-2 | 2012-1 | 2012-2 | TOTAL LIBROS RE PORTADOS | 47 | 52 | 67 | | TOTAL LIBROS ENCONTRADOS | 25 | 35 | 47 | | TOTAL LIBROS NO ENCONTRADOS | 22 | 17 | 20 | | ENCUENTRADOS | 0 | 0 | 15 | | TOTAL LIBROS PERDIDOS | 22 | 17 | 5 | | PROCESOS TECNICOS | 0 | 0 | 0 | | RETRAYADOS PARA EMPLAZAR CON ESTADO VERIFICADO | 0 | 1 | 0 | |
| Fecha | Usuario | DATOS SOLICITANTE | Observaciones y ubicación | Solución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nombre | Nombre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cod.Cat | Signatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cat | Cod.Banco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cat | Categoría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TaxEd | St. Tipo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nombre | Nombre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cod.Cat | Signatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cat | Cod.Banco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cat | Categoría | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TaxEd | St. Tipo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Fecha | Categoría | Cod.Banco | Título | Signatura topográfica | Observación | Solución | Est. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | 21/02/2012 | CO | 088271 | Antología de textos, temas seleccionados | 346.346.33 | Se prestó en el aula | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | 21/02/2012 | A | 104113 | Administración participativa | 335.402.021.1 | PRESTADO EN SALA DE ESTUDIOS | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | 26/01/2012 | CO | 088193 | Objetos seleccionados 2 | 330.419.001.2 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | 27/02/2012 | CO | 101945 | La casa de los señores de Acahualde | 396.634.03 | Se prestó en el aula | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | 26/02/2012 | CO | 088170 | Contabilidad | 346.302.01 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | 26/02/2012 | CO | 088200 | La casa grande de Juan Manuel | 396.719.001 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | 26/02/2012 | L | 088277 | Los cambios de Bordo El Bordo | 333.419.001 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | 27/02/2012 | CO-ACOM | 088270 | Principios de estadística (teoría y aplicaciones) | 332.011.108.01.01.00000000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | 26/02/2012 | CO-ACOM | 108584 | PLC TALLER (casos seleccionados) | 346.204.030.01.0000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | 27/02/2012 | CO | 088282 | América interamericana | 332.011.108.01.01.00000000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | 27/02/2012 | CO-ACOM | 101742 | El mundo más allá de Bogotá | 334.011.01 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | 27/02/2012 | CO | 101710 | América interamericana | 332.011.108.01.01.00000000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | 13/06/2012 | CO-ACOM | 079613 | Manual de normas para documentos académicos | 346.302.01.01.0000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | 21/06/2012 | CO | 088267 | El orden de los libros | 333.419.001 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61 | 27/06/2012 | CO | 088209 | Historia y geografía | 346.346.33 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | 26/02/2012 | CO | 088247 | Historia y geografía (Bordo El Bordo) | 332.011.108.01.01.00000000 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | 26/01/2012 | CO | 088274 | Objetos seleccionados 1 | 330.419.001.1 | NO ENCONTRADO | NO ENCONTRADO | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reporte Libros Extraviados Años 2011 vs 2012 | 2011-1 | 2011-2 | 2012-1 | 2012-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL LIBROS RE PORTADOS | 47 | 52 | 67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL LIBROS ENCONTRADOS | 25 | 35 | 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL LIBROS NO ENCONTRADOS | 22 | 17 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCUENTRADOS | 0 | 0 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL LIBROS PERDIDOS | 22 | 17 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESOS TECNICOS | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RETRAYADOS PARA EMPLAZAR CON ESTADO VERIFICADO | 0 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Informe semestral atención a usuarios

| Informe referencia al usuario semestral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----|----|-----|-----|----|----------------------|----|----|----|----|----|--------------------------|----|----|---|----|----|---------------------------------------|----|----|----|----|---|------------------------|------------|------------|-------------|------------|------------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|---|----|---|---|---|---|--------------------|---|----|---|---|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| ENTRADA | PROCESO | SALIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Informe con reporte semestral</p> <p>REFERENCIA</p> <p>Consiste en facilitar al usuario la información sobre diferentes temas, mediante la utilización de los recursos existentes en la colección, en su mayoría integrada por enciclopedias, diccionarios, atlas etc.</p> <p>Referencia presencial</p> <p>Consiste en la ayuda personalizada que ofrecemos al usuario en la búsqueda de información específica. Este servicio implica contestar desde preguntas sencillas hasta la búsqueda exhaustiva sobre algún tema.</p> <p>Referencia rápida</p> <p>La pregunta puede ser sencilla (indicación sobre la ubicación de los materiales, manejo del catálogo, información de algún tema, orientación dentro de la Biblioteca etc.) y se contesta en corto tiempo.</p> <p>Preguntas de investigación específica.</p> <p>Estas preguntas normalmente exigen la utilización de las diferentes fuentes existentes en la biblioteca para su contestación, las cuales ofrecen información precisa y de fácil entendimiento para el usuario.</p> | <p>Proceso</p> <ul style="list-style-type: none"> Los usuarios se acercan a la Sección Referencia donde solicitan la información deseada. Buscar en el Catálogo de la Biblioteca la información requerida http://biblioteca2.co/cgi-olub/w21.sh Sugerir al usuario el uso de las fuentes de información existentes en la Biblioteca (Libros, Bases de datos, revistas e Internet.) En caso de no encontrar la información dentro de la Biblioteca... Verificar catálogos de otras bibliotecas para posibles préstamos interbibliotecarios. Ver enlace de portal : Bibliotecas de Cali o Bibliotecas de Colombia Es posible entregar una bibliografía de documentos donde se encuentre la información. | <p>Estadística</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atención al Usuario</th> <th>TOTAL MES ENERO</th> <th>TOTAL MES FEBRERO</th> <th>TOTAL MES MARZO</th> <th>TOTAL MES ABRIL</th> <th>TOTAL MES MAYO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Preguntas de orientación</td> <td>162</td> <td>471</td> <td>483</td> <td>405</td> <td>445</td> </tr> <tr> <td>Llamadas atendidas</td> <td>137</td> <td>163</td> <td>274</td> <td>175</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Referencia por e-mail</td> <td>56</td> <td>49</td> <td>112</td> <td>220</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Preguntas hemeroteca</td> <td>36</td> <td>44</td> <td>84</td> <td>46</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Preguntas Bases de datos</td> <td>21</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>69</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Preguntas sobre libros no encontrados</td> <td>12</td> <td>17</td> <td>14</td> <td>60</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Total Preguntas</td> <td>424</td> <td>671</td> <td>1040</td> <td>975</td> <td>834</td> </tr> <tr> <td>Total personas atendidas</td> <td>231</td> <td>472</td> <td>654</td> <td>530</td> <td>544</td> </tr> <tr> <td>Respuestas satisfactoriamente</td> <td>356</td> <td>605</td> <td>1026</td> <td>915</td> <td>830</td> </tr> <tr> <td>Preguntas no resueltas satisfactoriamente</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Libros encontrados</td> <td>9</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Preguntas pendiente de respuesta</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>  | Atención al Usuario | TOTAL MES ENERO | TOTAL MES FEBRERO | TOTAL MES MARZO | TOTAL MES ABRIL | TOTAL MES MAYO | Preguntas de orientación | 162 | 471 | 483 | 405 | 445 | Llamadas atendidas | 137 | 163 | 274 | 175 | 200 | Referencia por e-mail | 56 | 49 | 112 | 220 | 90 | Preguntas hemeroteca | 36 | 44 | 84 | 46 | 45 | Preguntas Bases de datos | 21 | 35 | 0 | 69 | 50 | Preguntas sobre libros no encontrados | 12 | 17 | 14 | 60 | 4 | Total Preguntas | 424 | 671 | 1040 | 975 | 834 | Total personas atendidas | 231 | 472 | 654 | 530 | 544 | Respuestas satisfactoriamente | 356 | 605 | 1026 | 915 | 830 | Preguntas no resueltas satisfactoriamente | 12 | 6 | 1 | 0 | 0 | Libros encontrados | 9 | 11 | 0 | 0 | 0 | Preguntas pendiente de respuesta | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Atención al Usuario | TOTAL MES ENERO | TOTAL MES FEBRERO | TOTAL MES MARZO | TOTAL MES ABRIL | TOTAL MES MAYO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preguntas de orientación | 162 | 471 | 483 | 405 | 445 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Llamadas atendidas | 137 | 163 | 274 | 175 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referencia por e-mail | 56 | 49 | 112 | 220 | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preguntas hemeroteca | 36 | 44 | 84 | 46 | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preguntas Bases de datos | 21 | 35 | 0 | 69 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preguntas sobre libros no encontrados | 12 | 17 | 14 | 60 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Preguntas | 424 | 671 | 1040 | 975 | 834 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total personas atendidas | 231 | 472 | 654 | 530 | 544 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Respuestas satisfactoriamente | 356 | 605 | 1026 | 915 | 830 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preguntas no resueltas satisfactoriamente | 12 | 6 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Libros encontrados | 9 | 11 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preguntas pendiente de respuesta | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Futuro del Área

- A futuro esperamos contar con un promotor de lectura que apoye las actividades de animación para los estudiantes, profesores y colaboradores. Adicionalmente que nos apoye con ideas y demás actividades de promoción de lectura para los niños del Club Infantil.
- Esperamos contar con un referencista que nos apoye reforzando todas nuestras actividades de atención al usuario, y las demás funciones de la sección.
- Deseamos realizar más alianzas con docentes, estudiantes y demás entidades académicas para fortalecer las exposiciones y actividades culturales propuestas por la biblioteca.
- También es nuestro deseo crear sinergia con la oficina de Bienestar Universitario, el Departamento Humanidades y Gestión Humana para seguir fortaleciendo la cultura y las artes dentro de nuestra institución.

Servicios Referencia

Propuesta de actividades culturales y promoción de lectura

ACTIVIDADES PROPUESTAS A REALIZAR

La comunidad objetivo en la actualidad son los hijos de los colaboradores y estudiantes de la universidad Icesi, con miras a vincular a toda la comunidad universitaria, especialmente los estudiantes de pregrado, y en un futuro llevarlo al entorno social que la rodea.

Descripción de actividades de promoción

| Actividad | Descripción actividad | Frecuencia | Tiempo de preparación | publico a quien va dirigido | Tiempo de realización | Tiempo mensual actividad | Total semestre |
|-----------------|---|----------------------|---|---|--|--------------------------|----------------|
| CINECLUB | Presentación de películas de autor con alto contenido estético que permita a los asistentes obtener y/o aportar conocimientos cinematográficos además de entablar una relación del cine con la literatura | 3 veces por semestre | La preparación de la actividad puede tomar alrededor de cinco horas | Desde 3 a 30 personas dependiendo del espacio elegido para la actividad | La Proyección de la película y el conversatorio toman 2 horas aprox. | Aprox. 8 horas | 24 |
| CLUB DE LECTURA | Espacio de lectura que permite fomentar y afianzar el gusto de jóvenes. Los asistentes se reúnen para conversar acerca de un libro que se ha definido con anterioridad y del cual han leído las páginas asignadas. | 2 veces por mes | la preparación de la actividad tomar alrededor de 6 horas | 15 a 40 personas | la duración del club de lectura de 2 horas | 8 horas | 80 |
| Hora de Cuento | Es una actividad donde se comparte la lectura en un ambiente cálido y agradable, entregándoles libros de acuerdo a las edades o temáticas propuestas a través de la lectura en voz alta y proponiendo una conversación que asegure un acercamiento mayor entre el libro y el niño | 2 veces por mes | la preparación de la actividad tomar alrededor de 3 horas | Hasta 30 persona | La duración de la hora del cuento es aproximada de 1 hora | 4 horas | 40 |

Presupuesto Promotor

CRONOGRAMA ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN SEMESTRALES

Lunes a viernes
Horario de 8:30 a 1:30
Total Horas: 5

Sábados sólo en días del Club de Lectura
Horario de 8:00 a 12:00
Total Horas: 4

| ACTIVIDAD | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | Total |
|------------------------------|----------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-------|-------|
| | Duración | | Duración | | Duración | | Duración | | Duración | | | |
| 1 CINECLUB | 8 | | | | CINECLUB | 8 | | | CINECLUB | 8 | | 24 |
| 2 club de lectura | 8 | | club de lectura | 8 | club de lectura | 8 | club de lectura | 8 | club de lectura | 8 | | 40 |
| 3 club de lectura | 8 | | club de lectura | 8 | club de lectura | 8 | club de lectura | 8 | club de lectura | 8 | | 40 |
| 4 Hora de Cuento | 4 | | Hora de Cuento | 4 | Hora de Cuento | 4 | Hora de Cuento | 4 | Hora de Cuento | 4 | | 20 |
| 5 Hora de Cuento | 4 | | Hora de Cuento | 4 | Hora de Cuento | 4 | Hora de Cuento | 4 | Hora de Cuento | 4 | | 20 |
| 6 Alimentar cartelera y blog | 6 | | Alimentar cartelera y blog | 6 | Alimentar cartelera y blog | 6 | Alimentar cartelera y blog | 6 | Alimentar cartelera y blog | 6 | | 30 |
| 7 | | | Lectura Sin Fin | 24 | | | | | | | | 24 |
| 8 | | | | | | | Gymkana cultural. | 15 | | | | 15 |
| | | | Encuentro con Escritor | 14 | | | Encuentro con Escritor | 14 | | | | 28 |
| 9 | | | Club de amigos de la Biblioteca | 12 | | | Club de amigos de la Biblioteca | 12 | | | | 24 |
| Totales | 6 | 38 | 7 | 80 | 6 | 38 | 7 | 71 | 6 | 38 | | |

| ACTIVIDADES | Duración |
|----------------|------------|
| Totales | 32 |
| | 265 |

Costos por actividad de promoción



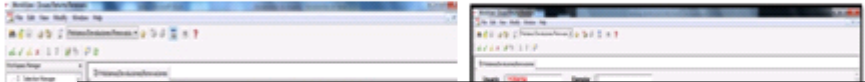
| Actividad | Frecuencia | Duración | Por semestre | Costo semestre |
|---------------------------------|----------------------|-----------|--------------|---------------------|
| CINECLUB | 3 veces por semestre | 8 horas | 24 | \$ 600.000 |
| club de lectura | 2 veces por mes | 16 horas | 80 | \$ 2.000.000 |
| Hora de Cuento | 2 veces por mes | 8 horas | 40 | \$ 1.000.000 |
| Actualizar cartelera y blog | 1 vez por mes | 6 horas | 30 | \$ 750.000 |
| Lectura Sin Fin | 1 vez por semestre | 24 horas | 24 | \$ 600.000 |
| Gymkana cultural | 1 vez por semestre | 15 horas | 15 | \$ 375.000 |
| ENCUENTRO CON ESCRITOR | 2 por semestre | 14 horas | 28 | \$ 700.000 |
| Club de amigos de la Biblioteca | 2 por semestre | 12 horas | 24 | \$ 600.000 |
| Total horas | | 83 | 265 | \$ 6.625.000 |

| | |
|----------------------|---------------------|
| Costo Hora. | \$ 25.000 |
| Valor mensual | \$ 1.325.000 |

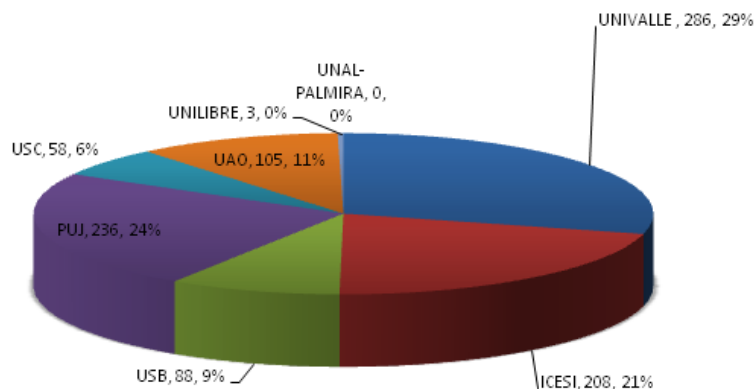
Lunes a viernes
Horario de 8:30 a 1:30

Sábados sólo en días del Club de Lectura
Horario de 8:00 a 12:00

Apoyo a circulación y préstamo

| ENTRADA Y CONTROL | PROCESO | SALIDA |
|---|---|--|
| <p>Solicitud de préstamo Servicio se hace pasando por lector de código de barra del Camet del usuario</p> <p>OJO ESCANEAR UN CARNET</p> <p>Estudiante</p>  <p>Empleado</p>  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Se pide el carnet al usuario, éste debe estar actualizado y el usuario no debe tener multa, se debe encontrar a paz y salvo con la Biblioteca. 2. Se pasa el lector por el código de barras del libro y del carnet para registrar en el sistema el préstamo correspondiente. 3. Se desmagnetiza el material bibliográfico. 4. Se le dice al usuario cuando debe retornar el material bibliográfico. 5. Se coloca en la parte posterior del libro un sello con la fecha de devolución del material. | <p>Préstamo de recurso bibliográfico. <u>Qlib</u> nos muestra: la fecha de devolución</p> <p>Con la entrega del material se le informa verbalmente la fecha de devolución a: Colaboradores, Egresados, Estudiantes y Profesores</p>  |

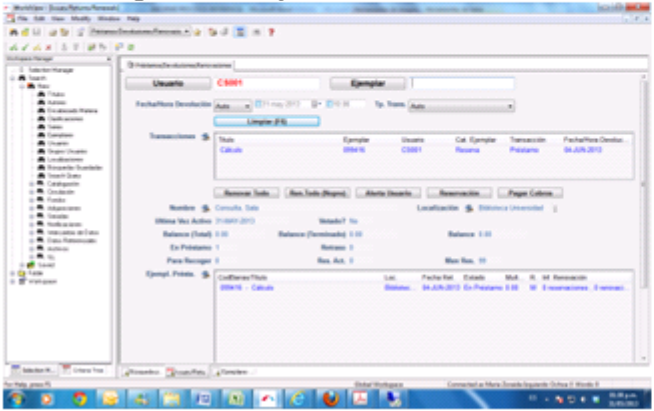
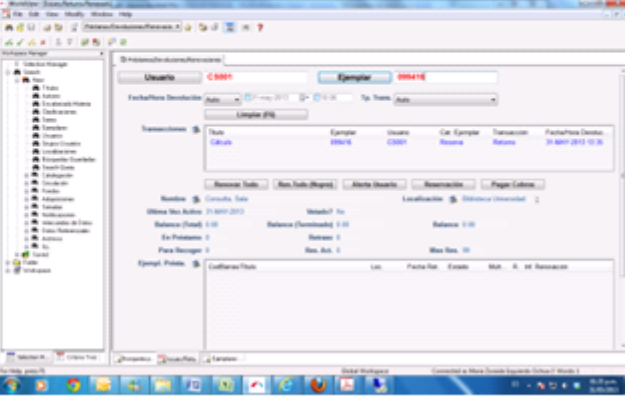
PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS SIN CARTA - SOLICITUDES 2008



Movimiento de Colecciones y préstamos internos

Consulta en sala: El usuario podrá solicitar material bibliográfico, apenas termine debe dejar el material consultado encima de las mesas para que posteriormente sean organizados por el bibliotecario.

Consulta en sala

| ENTRADA | PROCESO | SALIDA |
|--|---|---|
| <p>Registro en OLIB por consulta en sala CS001</p>  | <p>Se realiza el préstamo del libro con el usuario CS001 y registra el código del libro en el campo ejemplar</p> | <p>Devolución de préstamo del libro</p>  |

Descarte para abrir espacio en colecciones

| ENTRADA | PROCESO | SALIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------|-------------|--------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-----|--------|------------|-----------|-------|-------------|--------|---|------------|-------|----------------|-------|----|--|---|------------|-------|----------------|-------|----|--|---|------------|-------|----------------|-------|----|--|---|------------|-------|-----------------|-------|----|--|---|------------|-------|---------------------|-------|----|--|---|------------|-------|---------------------|-------|----|--|---|--------------|-------|---------------|-------|----|--|---|----------------------------|-------|--------------------|-------|----|--|---|--|-------|------------------|-------|----|--|----|--|-------|-------------------|-------|----|--|----|---|-------|----------------|-------|----|--|
| <p>Descarte: DESCARTE - RETIRADO DE CIRCULACIÓN</p> <p>Título: Régimen contable colombiano v.2</p> <p>Signatura: 346.063/R335r/2007-2008/v.2</p> <p>Nota: [17/04/2012-DAPERDOMO]DEBIDO A HUMEDAD SE DA POR DESCARTADO.</p> | <p>Se realizó una selección de libros que eran demasiado viejos, y que adicional su nivel de consulta es muy bajo o nulo, así como también, eran libros ya desactualizados y existen ediciones nuevas de los mismos. En todo este listado se encuentran los títulos de libros de los que existen más de tres copias, y que están ocupando un espacio grande y en este momento tenemos la necesidad de abrir espacio a otros estantes que se encuentran bastantes llenos de material nuevo.</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7" data-bbox="1103 658 1825 711">LISTADO DE LIBROS PARA POSIBLE DESCARTE - DICIEMBRE 2012</th> </tr> <tr> <td colspan="7" data-bbox="1103 715 1825 843">Se realizó una selección de libros que eran demasiado viejos, y que adicional su nivel de consulta es muy bajo o nulo, así como también, eran libros ya desactualizados y existen ediciones nuevas de los mismos. En todo este listado se encuentran los títulos de libros de los que existen mas de tres copias, y que están ocupando un espacio grande y en este momento tenemos la necesidad de abrir espacio a otros estantes que se encuentran bastantes llenos de material nuevo.</td> </tr> <tr> <th data-bbox="1103 848 1354 886">No.</th> <th data-bbox="1354 848 1418 886">Titulo</th> <th data-bbox="1418 848 1508 886">Co. Barras</th> <th data-bbox="1508 848 1572 886">Signatura</th> <th data-bbox="1572 848 1636 886">Fecha</th> <th data-bbox="1636 848 1700 886">Responsable</th> <th data-bbox="1700 848 1825 886">Motivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Accounting</td> <td>60531</td> <td>657/H813a ej.6</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Accounting</td> <td>60532</td> <td>657/H813a ej.4</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Accounting</td> <td>60521</td> <td>657/H813a ej.3</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Accounting</td> <td>70296</td> <td>657/H813a ej.10</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Accounting</td> <td>74880</td> <td>657/H836a 2007 ej.5</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Accounting</td> <td>74879</td> <td>657/H836a 2007 ej.4</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Contabilidad</td> <td>17011</td> <td>657/H816 ej.3</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Fundamentos de electronica</td> <td>59837</td> <td>621.382/8792 ej. 3</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Primer encuentro nacional de investigadores en finanzas y contabilidad</td> <td>51551</td> <td>657.07/C36f ej.3</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Normas Internacionales de información financiera</td> <td>60039</td> <td>657.0218/61a ej.4</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Contabilidad: sistemas de información para las organizaciones</td> <td>16235</td> <td>657/5617c ej.3</td> <td>1-Oct</td> <td>KG</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | LISTADO DE LIBROS PARA POSIBLE DESCARTE - DICIEMBRE 2012 | | | | | | | Se realizó una selección de libros que eran demasiado viejos, y que adicional su nivel de consulta es muy bajo o nulo, así como también, eran libros ya desactualizados y existen ediciones nuevas de los mismos. En todo este listado se encuentran los títulos de libros de los que existen mas de tres copias, y que están ocupando un espacio grande y en este momento tenemos la necesidad de abrir espacio a otros estantes que se encuentran bastantes llenos de material nuevo. | | | | | | | No. | Titulo | Co. Barras | Signatura | Fecha | Responsable | Motivo | 1 | Accounting | 60531 | 657/H813a ej.6 | 1-Oct | KG | | 2 | Accounting | 60532 | 657/H813a ej.4 | 1-Oct | KG | | 3 | Accounting | 60521 | 657/H813a ej.3 | 1-Oct | KG | | 4 | Accounting | 70296 | 657/H813a ej.10 | 1-Oct | KG | | 5 | Accounting | 74880 | 657/H836a 2007 ej.5 | 1-Oct | KG | | 6 | Accounting | 74879 | 657/H836a 2007 ej.4 | 1-Oct | KG | | 7 | Contabilidad | 17011 | 657/H816 ej.3 | 1-Oct | KG | | 8 | Fundamentos de electronica | 59837 | 621.382/8792 ej. 3 | 1-Oct | KG | | 9 | Primer encuentro nacional de investigadores en finanzas y contabilidad | 51551 | 657.07/C36f ej.3 | 1-Oct | KG | | 10 | Normas Internacionales de información financiera | 60039 | 657.0218/61a ej.4 | 1-Oct | KG | | 11 | Contabilidad: sistemas de información para las organizaciones | 16235 | 657/5617c ej.3 | 1-Oct | KG | |
| LISTADO DE LIBROS PARA POSIBLE DESCARTE - DICIEMBRE 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se realizó una selección de libros que eran demasiado viejos, y que adicional su nivel de consulta es muy bajo o nulo, así como también, eran libros ya desactualizados y existen ediciones nuevas de los mismos. En todo este listado se encuentran los títulos de libros de los que existen mas de tres copias, y que están ocupando un espacio grande y en este momento tenemos la necesidad de abrir espacio a otros estantes que se encuentran bastantes llenos de material nuevo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Titulo | Co. Barras | Signatura | Fecha | Responsable | Motivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Accounting | 60531 | 657/H813a ej.6 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Accounting | 60532 | 657/H813a ej.4 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Accounting | 60521 | 657/H813a ej.3 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Accounting | 70296 | 657/H813a ej.10 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Accounting | 74880 | 657/H836a 2007 ej.5 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Accounting | 74879 | 657/H836a 2007 ej.4 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Contabilidad | 17011 | 657/H816 ej.3 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Fundamentos de electronica | 59837 | 621.382/8792 ej. 3 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Primer encuentro nacional de investigadores en finanzas y contabilidad | 51551 | 657.07/C36f ej.3 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Normas Internacionales de información financiera | 60039 | 657.0218/61a ej.4 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Contabilidad: sistemas de información para las organizaciones | 16235 | 657/5617c ej.3 | 1-Oct | KG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |